

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de educação Ensino fundamental I e II

E.E.B.MUNICIPAL INÊS TONELLI NÁPOLE

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



MELEIRO -SC

OUTUBRO de 2020

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a
Escola de Educação Básica municipal InêsTonelliNápole

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

MARIA JOSE TEIXEIRA
Diretor(a)

EDER MATTOS
Prefeito Municipal

IGOR VELHO ORTOLAN
Proteção Defesa Civil Municipal

ELIXSANDRADA SILVA MOTA
Secretário Municipal da Saúde

Nanci Antunes Siqueira
Secretária Municipal de Educação

Membros da Comissão Escolar:

| NOME | CARGO/FUNÇÃO/ órgão de origem | E-MAIL | CELULAR |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|
| Luciana DespaciaAmboni | Professor | amboniluciana@gmail.com | (48) 999547966 |
| Ana Paula de Luca Vieira | Professor | anapauladluka@bol.com.br | (48)996085872 |
| Luciana Marques Mattos | Pais | mattosfarma@yahoo.com.br | (48) 988249012 |
| RonivaldoEyng | Conselho Escolar | ronivaldo.ryng@gmail.com | (48) 988331869 |
| André de Estefani | Pai | andrestefani81@gmail.com | (48) 999952939 |
| Andreia Bortolotto Antunes | Administrativo | Deda_np@hotmail.com | (48) 996047636 |
| JaniaZanelattoLodete | Higienização | Jzanelattolodete@gmail.com | (48) 99843895 |
| Luciana de Oliveira | Alimentação | Lucianinha_deoliveira@hotmail.com | (48) 988662330 |
| Maria José Teixeira | Diretora | marozeteixeira@gmail.com | (48) 996231553 |
| Andreia Bortolotto Antunes | Secretária | Deda_np@hotmail.com | (48) 996047636 |

|

Sumário

5
7
8
8
8
8
9
9
11
15
16
18
20
20
7.2797979
80
80
80

|



1 INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a ser uma nova doença que afeta a população;
- b o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos,

previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Escola de Educação Básica Municipal Inês Tonelli Nápole, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2 ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da E.E.B.M. INES TONELLI NÁPOLE obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

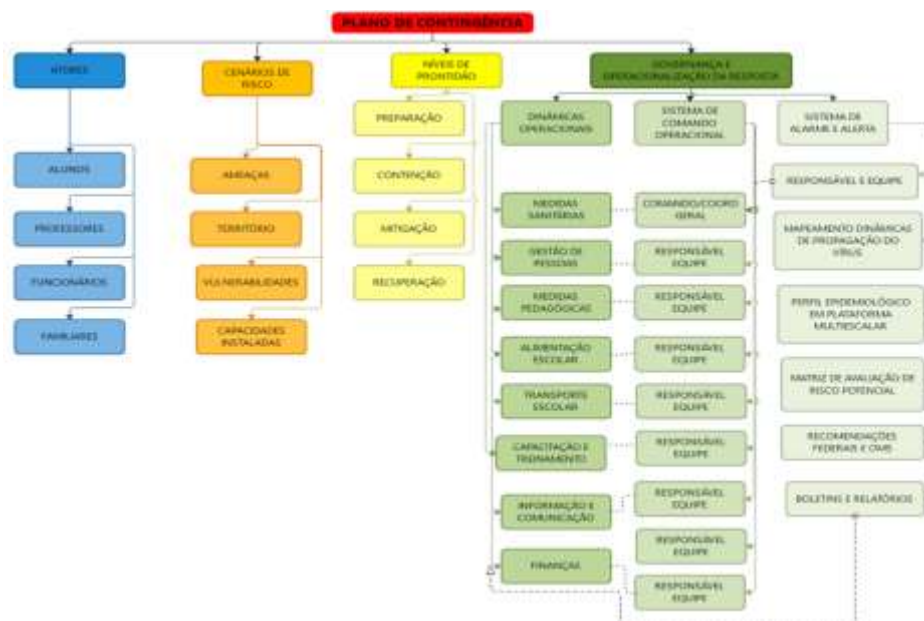


Figura 1: Mapa conceitual de estrutura do plano (organograma do plano de contingência)

3 ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) E.E.B. MUN. INÊS TONELLI NÁPOLE.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes

- oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
 - f Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
 - g Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
 - h Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
 - i Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
 - j Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
 - k Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5 CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato;
- b de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

¹Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;

- c os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 [CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO]

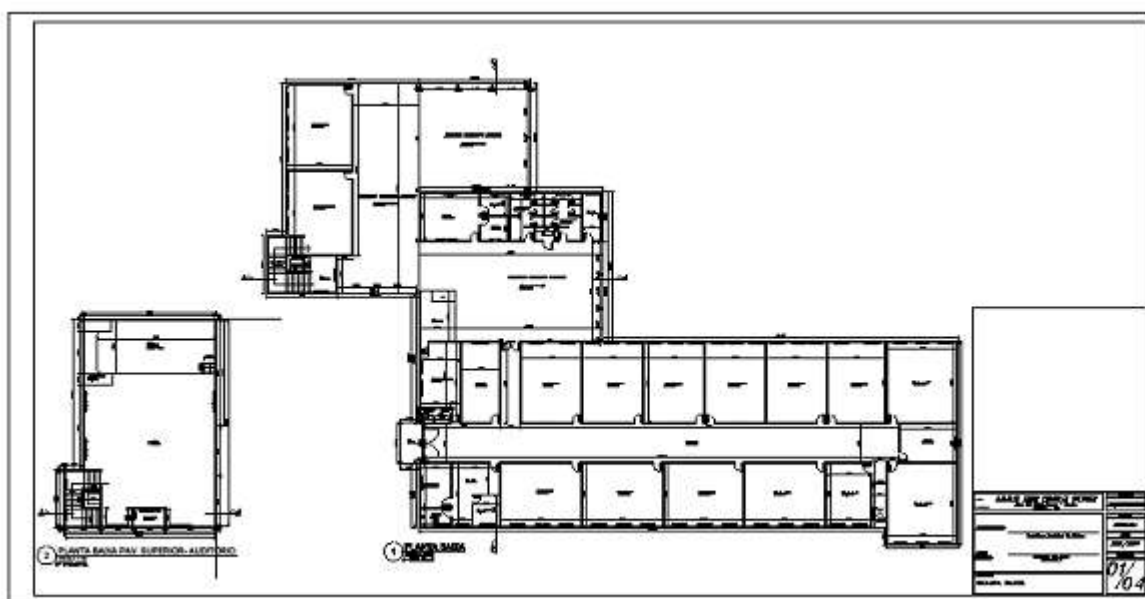
No caso concreto da E.E.B.MUN. INÊS TONELLI NÁPOLE foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

A escola localiza-se no centro do município de Meleiro, na Rua Luiza Nápole Canela, nº 20.

QUADRO DE DIMENSÃO FÍSICA DA ESCOLA E.B.B. MUNICIPAL INÊS TONELLI NÁPOLE

| Ambiente e finalidade | Metragem | Nr. De pessoas que circulam em período de normalidade | Turno | Capacidade de pessoas segundo normas de distanciamento |
|--------------------------------------|---|--|------------------------|---|
| Área total da escola | 5.100 m ² | 255 263 | Matutino vespertino | |
| 03 portões de entrada e saída | | 255 263 | Matutino vespertino | 01 01 |
| Hall de entrada | 9,8 m ² | 255 263 | Matutino vespertino | 01 01 |
| 12 salas de aulas | 6 salas de 48m ² 2 salas de 55m ² 4 salas de 50m ² | 17 a 28 cada | | 10 |
| 01 Biblioteca | 30,80 m ² | 05 | | 02 |
| 01 Informática | 54,00 m ² | 17 a 28 | | 10 |
| 01 Laboratório | 54,00 m ² | 17 a 28 | | 10 |
| 01 sala setor administrativo | 42 m ² | 03 | | 03 |
| 01 Banheiros feminino | 15 m ² | 07 | | 02 |
| 01 Banheiro masculino | 14 m ² | 07 | | 02 |
| 01 Banheiro especial | 2,58 m ² | 02 | | 01 |
| 01 Refeitório | 309 m ² | 233 241 | Matutino vespertino | Não será utilizado |
| 01 Cozinha | 27,96 m ² | 03 03 | Matutino vespertino | 02 02 |
| 01 Dispensa para alimentos | 2,80 m ² | 01 01 | Matutino vespertino | 01 01 |
| 01 Dispensa para produtos de limpeza | 6,70 m ² | 01 01 | Matutino vespertino | 01 01 |

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------|------------------------|----------|
| 01 lavanderia | 6,27 m ² | 01 | | 01 |
| Pátio coberto | 122 m ² | 233 241 | Matutino vespertino | 60 65 |
| 02 Bebedouros | 02 | | | |
| 01 Quadra esportiva | 980,42 m ² | 17 a 28 | | 10 |
| 01 sala AEE | 30 m ² | 02 | | 01 |
| 01 Sala apoio pedagógico | 21 m ² | 04 | | 02 |
| 01 Sala Psicóloga | 8 m ² | 02 | | 02 |
| 01 Auditório | 245,16 m ² | 150 a 240 | | 30 |
| Pátio aberto | | 255 a 263 | | 60 |
| 01 Sala professores | 27,35 m ² | 20 | | 06 |
| 01 Banheiro sala dos professores | 4,30 m ² | | | |
| 01 Depósito | | 01 | | 01 |
| 01 depósito/sala ed. Física | | 02 | | 02 |
| 01 Parque infantil | | | | |
| | | | | |



DIMENSÃO HUMANA QUE COMPÕE A COMUNIDADE ESCOLAR

| GRUPOS E SEGMENTOS | QDE DE PESSOAS | ETAPA DE ENSINO | QDE DE TURMAS | TURNOS |
|--------------------|----------------|--------------------|---------------|------------------------|
| Equipe gestora | 02 | Ens. Fund. 1 e 2 | 22 | Matutino e vespertino |
| Grupo de docentes | 20 | Ens. Fundamental 1 | 10 10 | Matutino Vespertino |
| Grupo de docentes | 13 | Ens. Fund. 2 | 05 05 | Matutino Vespertino |

| | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------|----|------------|
| Alunos | 138 | E.F. 1 | 07 | Matutino |
| | 132 | E.F. 1 | 07 | Vespertino |
| | 95 | E.F. 2 | 04 | Matutino |
| | 95 | E.F.2 | 05 | vespertino |
| Funcionários da limpeza | 03 | | | Matutino |
| | 03 | | | vespertino |
| Grupo de risco | Servidores 08 Alunos 40 | | | |
| Auxiliares de sala | 05 | E.F. 1 | 05 | Mat/vesp |
| | 01 | E.F. 2 | 01 | Matutino |

**Quadro 3: Relações no domínio externo ao estabelecimento escolar
(relações que influenciam/podem vir a influenciar a circulação do novo coronavírus na escola)**

RELAÇÕES NO DOMÍNIO EXTERNO AO ESTABELECIMENTO ESCOLAR

| DOMÍNIO | ÁREA, DISTÂNCIA E/OU CARACTERÍSTICAS |
|--|---|
| Serviços de saúde | Possuímos uma unidade básica de saúde a 1,5 km da unidade escolar, um hospital localizado no centro da cidade a cerca de 1 km e o hospital Regional na cidade de Araranguá referência para o covid-19 a cerca de 25 km. |
| Bairro de localização e entorno da escola | A unidade escolar está localizada no centro e em torno dela estão os bairros: Jardim Itália, Jardim América e Imigrantes |
| Bairros ou municípios de residência dos trabalhadores da escola | 07 funcionários residem em cidades vizinhas 11 funcionários residem no bairro da unidade escolar 25 funcionários residem em bairros vizinhos da unidade escolar |
| Bairros ou municípios de residência dos estudantes da escola | Bairros vizinhos da unidade escolar: Jardim Itália, Jardim América e Bairro Imigrantes. Outros Bairros: Estreito, Vila Zanette, Poço Verde, Rio Morto, Novo Paraíso, Pique do Meio, Boca do Pique, Limeira, Sapiroanga, Vila São José, Boa Vista, Jacaré, Sanga da Pedras, Vila União, Sanga da Areia, Morro do Bodoque, Morro Albino, Alto Rio Jundiá, Vila União, Barra do cedro. 23 |
| Principais linhas de transporte público de acesso direto a escola e trajetos que atendam os alunos | Os alunos da unidade escolar não utilizam transporte público, somente transporte escolar. |

QUADRO DE RETORNO PARA APOIO PEDAGÓGICO

| | |
|--------|--|
| TURMA | Qtde alunos que precisam de apoio pedagógico, por turma. |
| 9º ano | Matutino 15 / vespertino 07 |
| 8º ano | Matutino 14 / vespertino A 07 |
| 7º ano | Matutino 18 / vespertino A 08/ vespertino B 11 |
| 6ºano | Matutino 04 / vespertino 07 |
| 5º ano | Matutino 06 / vespertino 07 |
| 4º ano | Matutino A 04/ matutino B 06 / vespertino 08 |
| 3º ano | Matutino 07 / vespertino A 11 / vespertino B 09 |
| 2º ano | Matutino A 07 / matutino B 10 / vespertino 08 |

QUADRO DE RETORNO GRADUAL/ ESCALONADO (QTDE QUE A SALA SUPORTA)

| ETAPA DE ENSINO | TURMA | TURNO | QTDE ALUNOS | TOTAL | Qtde de alunos escalonados por semana, conforme capacidade da sala | Qtde alunos utilizam transporte escolar |
|-----------------|-------|--------------|-------------|-------|--|---|
| Fundamental II | 9º | Matutino | 22 | | 11/11 | 16 |
| | | Vespertino | 21 | | 10/11 | 11 |
| Fundamental II | 8º | Matutino | 25 | | 12/13 | 12 |
| | | Vespertino | 21 | | 10/11 | 08 |
| Fundamental II | 7º | Matutino | 24 | | 12/12 | 10 |
| | | Vespertino B | 20 | | 10/10 | 04 |
| | | Vespertino A | 21 | | 10/11 | 04 |
| Fundamental II | 6º | Matutino | 21 | | 10/11 | 10 |
| | | Vespertino | 25 | | 12/13 | 12 |
| Fundamental I | 5º | Matutino | 17 | | 09/08 | 05 |
| | | Vespertino | 22 | | 11/11 | 06 |
| Fundamental I | 4º | Matutino A | 20 | | 10/10 | 11 |
| | | Matutino B | 19 | | 10/09 | 10 |
| | | Vespertino | 24 | | 12/12 | 08 |
| Fundamental I | 3º | Matutino | 24 | | 12/12 | 07 |
| | | Vespertino A | 22 | | 11/11 | 08 |
| | | Vespertino B | 18 | | 09/09 | 11 |
| Fundamental I | 2º | Matutino A | 20 | | 10/10 | 10 |
| | | Matutino B | 22 | | 11/11 | 08 |
| | | Vespertino | 24 | | 12/12 | 08 |
| Fundamental I | 1º | Matutino | 22 | | 11/11 | 10 |
| | | Vespertino A | 14 | | 14 | 09 |
| | | Vespertino B | 13 | | 13 | 10 |

5.3 VULNERABILIDADES

A Escola de Educação Básica Municipal Inês Tonelli Nápole toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fakenews e difusão de informação não validada cientificamente;
- e condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m [número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;]
- n professores que lecionam em mais escolas;
- o alunos, filhos de pais que não trabalham em home office;
- p dificuldade de contato com os pais;
- q **ausência parcial da participação das famílias em período de pandemia e aulas remotas;**
- r **aumento no número de casos de alunos e profissionais da unidade escolar que tiveram sua saúde mental afetada;**
- s **aumento no número de alunos com dificuldade de aprendizagem durante as aulas remotas;**
- t **aumento no número de famílias carentes afetadas em nível social e econômico;**
- u dispor de somente um corredor de acesso as salas de aula;
- v Negação da existência do vírus ou de suas consequências.
- w Alunos que utilizam transporte escolar, alunos que vão pra casa sozinhos e alunos que esperam por um responsável.

5.4 [CAPACIDADES INSTALADAS E A INSTALAR]

A E. E. BÁSICA MUNICIPAL INÊS TONELLI NÁPOLE considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

CAPACIDADES INSTALADAS

- a Uso de plataforma de ensino;
- b Curso de formação para uso da plataforma de ensino;
- c Constituição da comissão escolar de enfrentamento da COVID19 na educação;
- d Conteúdo pedagógico sobre conscientização das medidas de proteção referente a transmissão do Covid-19;
- e Ambiente disponível para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir e ter algum tipo de sintomas;
- f Refeitório coberto, porém, ao seu redor aberto;
- g Quadra de esportes coberta, porém, ao seu redor aberta;
- h Três (03) portões de acesso para planejar a rota de entrada e saída;
- i Alguns alunos não utilizam transporte escolar;
- j Disponibilizados materiais impressos aos alunos que não possuem acesso a internet;
- k Grupo de whatsapp;
- l Salas amplas com ventilação;
- m Banheiros com vasos sanitários separados;
- n Demais repartições da escola:

| |
|---|
| 03 portões de entrada e saída |
| 01 Hall de entrada |
| 6 salas de 48m ² |
| 2 salas de 55m ² |
| 4 salas de 50m ² |
| 01 Biblioteca |
| 01 Informática |
| 01 Laboratório |
| 01 sala setor administrativo |
| 01 Banheiros feminino (03 vasos sanitários separados) |
| 01 Banheiro masculino (03 vasos sanitários separados) |
| 01 Banheiro especial |
| 01 Refeitório |
| 01 Cozinha |
| 01 Dispensa para alimentos |
| 01 Dispensa para produtos de limpeza |
| 01 lavanderia |
| 02 Bebedouros |
| 01 Quadra esportiva |
| 01 sala AEE |
| 01 Sala apoio pedagógico |
| 01 Sala Psicóloga |
| 01 Auditório |
| 01 Sala professores |

| |
|----------------------------------|
| 01 Banheiro sala dos professores |
| 01 Depósito |
| 01 depósito/sala ed. Física |
| 01 Parque infantil |

CAPACIDADES A INSTALAR

- a Definir o ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b Formação específica, de acordo com o planejamento que segue: formação com a equipe gestora, pedagógica e de serviços gerais;
- c **Oferta de treinamento e capacitação para equipe de higienização, alimentação, pedagógico (desde o acolhimento até a avaliação / retenção escolar);**
- d Realizar treinamento, incluindo simulados com a equipe gestora, pedagógico, serviços gerais e alunos;
- e Aquisição de materiais como: tapete higienizador, dispense para álcool gel, termômetro digital infravermelho, lixeira com pedal, saboneteiras;
- f Aquisição de equipamentos de EPI para uso dos funcionários em quantidade adequada para atendimento aos protocolos de saúde: viseira face shield, máscaras, avental, luvas;
- g Aquisição de mais computadores para uso dos professores;
- h Aquisição de bombonas d'água e suporte para cada sala de aula;
- i Orientar o encaminhamento de fluxo de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- j Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- k **Expansão do acesso e da velocidade da internet;**
- l Elaborar uma rotina para higienização das salas;
- m Elaborar um informativo sobre a importância dos pais imediatamente avisarem a escola se alguém da família está apresentando algum sintoma e a quem procurar;
- n Colocar no mural o quadro de Sistema de comando operacional;
- o Adequação curricular pedagógica;
- p Promoção de lives, disparo de informativos que promovam atividades de conscientização e prevenção das consequências de uma COVID19;
- q Programas de auxílio as famílias, alunos e profissionais afetados em sua saúde mental.
- r Elaborar logística para o transporte escolar dos alunos escalonados para retorno das aulas presenciais.
- s Contratação de funcionários/monitores para atender as diretrizes sanitárias referente ao Plancon .
- t Escalonar a entrada e saída dos alunos mantendo o distanciamento, sendo que 43% utilizam transporte escolar;
- u Rotina escolar:
Solicitar que alunos e motoristas cheguem no máximo 5 (cinco) minutos antes do horário de entrada.

Na entrada a temperatura de todos será aferida por um monitor e também será feita a higienização das mãos e pés.

Para os alunos que utilizam ônibus a entrada e saída, deverá ser pelo portão automático e para alunos que vem a pé, de bicicleta ou são trazidos pelos pais, a entrada e saída, deverá ser pelo portão de trás (ao lado Pavilhão)

Quando bater o sinal, tanto na entrada como na saída:

- As turmas do 1º ano, 2º ano, apoio pedagógico, AEE, 9º ano (matutino e vespertino) e 7º B vespertino, **deverão usar a entrada de emergência (lateral asfalto)**
- As turmas do 3º ano, 4º ano, 5º ano (matutino e vespertino) deverão usar a **porta de vidro lateral (coberto cozinha)**
- As turmas do 6º ano, 7º ano e 8º ano (matutino e vespertino) deverão usar a **porta de vidro da frente (hall de entrada).**

Durante o horário de aula os alunos ao usar o banheiro, serão acompanhados por um monitor para que mantenham a distância uns dos outros e higienizem sempre as mãos.

O lanche será servido dentro das salas de aula, para as turmas do primário a partir das 9:20h (matutino) e 14:30h (vespertino).

O lanche do ginásio será servido no refeitório, para todas as turmas, respeitando o distanciamento e com saída escalonada para se servir:

| | |
|------------------|--------------------|
| 6º ano M/ 9:30h | 6º ano V/ 14:40h |
| 7º ano M/ 9:35h | 7º A ano V/ 14:45h |
| 8º ano M/ 9:40h | 7º B ano V /14:50h |
| 9º ano M / 9:45h | 8º ano V / 14:55h |
| | 9º ano V / 15:00h |

Retornam para sala de aula às 9:55h (matutino) e 15: 10h (vespertino).

Um monitor vai passar nas salas de aula, antes da saída da manhã e da tarde, para aferir a temperatura dos alunos.

A saída será escalonada para os alunos que utilizam ônibus e deverá ser pelos mesmos acessos de entrada:

Corredor saída de emergência

11:40h / 1º ano, 2º ano A, 2º ano B
11: 43h / 9º ano, apoio e AEE

16:55h / 1º ano A, 1º ano B e 2º ano
16:57h / 9º ano, 7º ano B, apoio e AEE

Corredor hall de entrada

11: 40h / 3º ano, 4º ano A, 4º ano B, 5º ano
11:43h /6º ano, 7º ano, 8º ano

16:55h / 3º ano A, 3º ano B, 4º ano, 5º ano
16:57h / 6º ano, 7º ano A, 8º ano

Os alunos que não utilizam ônibus, serão liberados após o sinal (11:45h / 17h), utilizando os mesmos acessos de entrada para cada turma.

6 | NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS | PLANCON ESTADUAL |
|-------------|---|---|---|
| PREPARAÇÃO | | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora | |
| RESPOSTA | Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado) | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p> | <p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p> |
| | Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p> | Emergência de Saúde Pública |
| RECUPERAÇÃO | | <p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p> | |

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

1--DIRETRIZES SANITÁRIAS

1.1 ABRANGÊNCIA

É importante estar claro, por parte de cada estabelecimento, quais ações são aplicáveis para sua modalidade de ensino e de que forma serão implementadas e mantidas na totalidade das diretrizes sanitárias, de modo a prevenir e mitigar a disseminação do COVID-19 no ambiente escolar.

1.2 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS (treinamento, divulgação, envolvimento de trabalhadores, pais e alunos)

As medidas administrativas têm como objetivos promover um alinhamento geral do estabelecimento do ensino, como medidas gerais e aplicáveis para a maioria da comunidade escolar e dos ambientes do estabelecimento:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---|---------------------------------------|--|----------------|
| Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos mínimos de 7 (sete), dias entre os grupos regressantes, em cada estabelecimento (para os diferentes níveis escolares, diferentes cursos, ou outros), com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade, contemplando novos alinhamentos, se necessário; | Unidade escolar | No período que anteceder o retorno das atividades escolares presenciais | Equipe de gestão; Comissão escolar | Conferir a aquisição de equipamentos necessários para a execução do PLANCON | A estimar |
| Avaliar inicialmente a possibilidade de retorno das atividades em dias alternados, para turmas alternadas, de forma a ampliar a possibilidade de distanciamento, considerando que esta ação disponibilizará maiores espaços e salas de aulas; | Unidade escolar | No período que anteceder o retorno das atividades escolares presenciais | Equipe de gestão; Comissão escolar | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala; | Unidade escolar | No período que anteceder o retorno das atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Reformulando o horário, respeitando a grade curricular e a disponibilidade do profissional | A estimar |
| Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis quando aplicável), e dos trabalhadores, assim como mantê-los permanentemente atualizados; | Unidade escolar | No período que antecede o retorno das atividades escolares presenciais | Equipe gestora | Entrando em contato com responsáveis, através dos meios de comunicação | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|-----------|
| Estimular a priorização de realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial para adequações e acesso a informações; | Unidade escolar | Quando necessário for | Equipe gestora | Através de informativos e meios de comunicação | A estimar |
| Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos; | Unidade escolar | Enquanto houver a pandemia | Equipe de gestão | Excluindo essas atividades dentro do planejamento | A estimar |
| Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras, apresentações, entre outras; | Unidade escolar | Enquanto houver a pandemia | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Excluindo essas atividades dentro do planejamento | A estimar |
| Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, tais como: capoeira, futebol, voleibol, ginástica, danças e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes, priorizando e incentivando atividades individuais ao ar livre; | Unidade escolar | Enquanto houver a pandemia | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Excluindo essas atividades do planejamento | A estimar |
| Avaliar a possibilidade pedagógica de que as aulas de educação física sejam temporariamente teóricas, na primeira etapa do retorno. E após sejam planejadas para serem executadas individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Proibir a prática de esportes que envolvam superfícies que não possam ser limpas e atividades que envolvam troca de objetos entre os alunos; | Unidade escolar | Enquanto houve a pandemia | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Excluindo essas atividades do planejamento | A estimar |
| Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica; Corpo docente | Através de simulados, capacitação e constante orientação do docente | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|-----------|
| distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar; | | | | | |
| Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos, com antecedência, aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista-TEA; | Unidade escolar | Sempre que se fizer necessário | Docente do educando, auxiliares e professor responsável do AEE | Entrando em contato com a família e acolhido do aluno no ambiente escolar | A estimar |
| Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros; | Unidade escolar | Sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão Funcionários da unidade escolar | Através de informativos, aulas explicativas e práticas pedagógicas | A estimar |
| Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e das atividades presenciais | Comunidade escolar | Através da capacitação da comunidade escolar | A estimar |
| Recomendar aos Reitores, Diretores Escolares e Administradores Escolares acompanharem os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução de casos positivos, nos seus municípios e nos adjacentes, de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas, cancelando-as, se necessário, e quando aplicável, contemplar o possível fechamento temporário do estabelecimento, de forma total ou parcial (apenas alguma sala, edifício ou instalação). | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e das atividades presenciais. | Comissão escolar | Boletim informativo permanente | A estimar |

1.3 MEDIDAS DE HIGIENE PESSOAL

As medidas de higiene pessoal são as recomendações a serem seguidas com intuito de minimizar, tanto o contágio direto quanto o indireto, por intermédio de ações a serem realizadas de forma individualizadas, tanto por parte de alunos quanto de trabalhadores e visitantes. São elas:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-------------------------------------|---|--|---|----------------|
| <p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações:</p> <p>I.a após o uso de transporte público;</p> <p>I.b ao chegar no estabelecimento de ensino;</p> <p>I.c após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores;</p> <p>I.d após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz;</p> <p>I.e antes e após o uso do banheiro;</p> <p>I.f antes de manipular alimentos;</p> <p>a antes de tocar em utensílios higienizados;</p> <p>b antes e após alimentar os alunos;</p> <p>c antes das refeições;</p> <p>d antes e após cuidar de ferimentos;</p> <p>e após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização;</p> <p>f após remover lixo e outros resíduos;</p> <p>g após troca de calçados;</p> <p>h antes e após o uso dos espaços coletivos;</p> <p>i antes de iniciar e após uma nova atividade;</p> | Nas dependências da unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Alunos; Professores; Equipe gestora, e demais funcionários | Cartazes, vídeos informativos e demais práticas pedagógicas | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|-----------|
| Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão e demais funcionários | Cartazes, vídeos informativos e meios de comunicação | A estimar |
| Manter disponível um frasco de álcool gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicamente higienizar as mãos; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão | Mantendo estoque | A estimar |
| Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido); | Unidade escola | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|-------------------------|--|------------------|
| <p>Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno;</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais</p> | <p>Equipe de gestão</p> | <p>Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido(TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horasouquandotornar-seúmida(seantesdestetempo).Paraousodemáscaras detecido recomenda-sequesejarealizadaemconformidadecomopreviston aPortariaSESnº224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais</p> | <p>Equipe de gestão</p> | <p>Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”;</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais</p> | <p>Equipe de gestão</p> | <p>Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de</p> | <p>A estimar</p> |



| | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------------|--|------------------|
| | | | | orientação | |
| Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

1.4 MEDIDAS PARA A READEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS PARA CIRCULAÇÃO SOCIAL

A adequação dos espaços para circulação social é uma atividade fundamental no processo organizacional a fim de minimizar a evolução da contaminação pelo COVID-19, sendo importante a racionalização da utilização dos espaços, em sua forma e em sua cronologia, também há a necessidade de uma nova postura no comportamento dos indivíduos, portanto se recomenda:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|--|--|----------------|
| Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se à distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Regras e medidas estabelecidas pela OMS | A estimar |
| Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Criar uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par | A estimar |
| Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Utilizar marcações no chão por meio de fitas de sinalização | A estimar |
| Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos; | | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Utilizar marcações no chão por meio de fitas de sinalização | A estimar |
| Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram | Unidade escolar | No período que antecede | Equipe de gestão; Comissão escolar e | Lacrar | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|-----------|
| mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores; | | definição do retorno e durante as atividades escolares | professores | | |
| Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Utilizar marcações no chão por meio de fitas de sinalização | A estimar |
| Definir pontos exclusivos para entradas e para saídas para os estabelecimentos que disponham de mais de um acesso. Para estabelecimentos que disponham de um único acesso, definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Criar tabela uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par | A estimar |
| Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Criar tabela uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par | A estimar |
| Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Criar tabela uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par | A estimar |
| Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Criar tabela uma tabela com horários e turmas e expor por meio | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|-----------|
| aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns; | | as atividades escolares | | de cartazes afim de deixar todos a par | |
| Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Manter os portões fechados, | A estimar |
| Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar e professores | Criar tabela uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par | A estimar |
| Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente; | Unidade escolar | Quando for apresentado atestado de saúde | Equipe de gestão; Setor RH | Oferecimento das aulas on-line; e reenquadramento dos funcionários | A estimar |
| Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento. Caso não seja possível lacrar ou remover o sistema de torneiras com jato de água, o bebedouro deverá ser substituído por equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponível álcool gel ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Lacrando | A estimar |
| Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius; | Unidade escolar | Durante o período de atividades presenciais e sempre que se fizer necessário | Monitor | Na entrada das dependências da unidade escolar | A estimar |



| | | | | | |
|---|-----------------|---|-----------|---------------------------------|-----------|
| Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência. | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | O docente | Reconhecendo o ambiente escolar | A estimar |
|---|-----------------|---|-----------|---------------------------------|-----------|

1.5 MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL;

A implementação de medidas de distanciamento social é recomendável para toda comunidade escolar, quer sejam alunos, professores, outros trabalhadores e visitantes. Esta atividade é indispensável para minimizar a evolução da contaminação pelo COVID-19, havendo a necessidade de uma nova postura no comportamento de toda comunidade escolar, recomenda-se:

| O quê (ação)(W2) | Onde | Quando (W4) | Quem(W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---|--------------------|---|-------------|
| Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos nos locais; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Comunidade escolar | Regras estabelecidas | A estimar |
| Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|-------------------|---|-----------|
| | | atividades escolares | | medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | |
| Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Professor docente | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não assuas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

1.6 MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO E SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES

A higienização dos ambientes é uma atividade importante no controle da disseminação do COVID-19 na sua forma indireta, pois esta pode ter grande potencial de contágio, requerendo cuidados especiais, tendo-se como orientações:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---|--|---|----------------|
| Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Auxiliar de serviços gerais | Limpendo com solução de hipoclorito de sódio | A estimar |
| Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Auxiliar de serviços gerais | Limpendo com solução de hipoclorito de sódio | A estimar |
| Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Auxiliar de serviços gerais | Limpendo com solução de hipoclorito de sódio | A estimar |
| Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Auxiliar de serviços gerais | Seguindo as normas da OMS | A estimar |
| Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, elevadores, entre outros | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Auxiliar de serviços gerais | Seguindo as normas da OMS | A estimar |
| Ofertar, sempre que possível materiais individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Equipe de gestão, auxiliar de serviços gerais, e | Fazendo levantamento do material necessário e | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------------|---|-----------|
| | | | | individual para cada aluno | |
| Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento. Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implementados e atualizados. | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe gestora, docente | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

1.7 MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO DE MATERIAIS E INSTRUMENTOS DIDÁTICOS E PESSOAIS

A higienização de materiais é uma atividade importante no controle da disseminação do COVID-19 na sua forma indireta, e esta pode ter grande potencial de contágio, requerendo cuidados especiais, tendo-se como recomendações:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|--|------------------|---|-------------|
| Orientar alunos e trabalhadores a higienizarem regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|--------------------------------------|---|-----------|
| Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, <i>tablets</i> , equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe gestora e demais funcionários | Reorganizando os materiais e espaços | A estimar |
| Manter os livros após sua utilização ou de evolução por aluno e mlocalarejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias. | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares | Docentes e auxiliares | Através da organização do uso dos materiais em locais destinados | A estimar |

1.8 MEDIDAS PARA A DISTRIBUIÇÃO E MANIPULAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Seguir na íntegra o estabelecido no Caderno 2- Diretrizes Sanitárias para Alimentação Escolar.

1.9 MEDIDAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

Seguir na íntegra o estabelecido no Caderno 3- Diretrizes Sanitárias para o Transporte Escolar

1.10 ORIENTAÇÕES SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO CONTRA A INFECÇÃO DA COVID -19 EM TRABALHADORES

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---------------------------------|---|---|----------------|
| Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento; | Unidade escolar | Na entrada da unidade escolar | monitor | Aferição | A estimar |
| Disponibilizar e exigir que todos os trabalhadores (trabalhadores, prestadores de serviço, entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades; | Unidade escolar | Durante o expediente e sempre | Secretaria de educação e gestão escolar | Fornecendo EPIs e orientações | A estimar |
| Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, colocar barreiras físicas nas instalações de trabalho e proteção com protetor facial (<i>face shield</i>), além do uso da máscara; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe gestora | Reorganizando o espaço e a rotina dos trabalhos | A estimar |
| Programar a utilização de vestiários a fim de evitar agrupamento e cruzamento entre trabalhadores (definir fluxos internos e de entrada e saída), mantendo o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Caso a atividade necessite da utilização de uniformes, é importante orientar aos trabalhadores a ordem de desparlamentação, e o último EPI a ser descartado deve ser a máscara; | Unidade escolar | Na entrada da unidade escolar | Equipe gestora | Reorganizando o espaço e a rotina dos trabalhos | A estimar |



| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|-----------|
| Recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho quando estes utilizarem uniforme; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe gestora | Disponibilização de EPIs | A estimar |
| Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distanciado local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos por todos os trabalhadores; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Reorganizando o espaço e a rotina dos trabalhos | A estimar |
| Adaptar bebedouros do tipo jato inclinado, de modo que somente seja possível o consumo de água com o uso de copo descartável; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão | Lacrar bebedouros | A estimar |
| Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Comissão escolar; Professores | Reorganizando os materiais e espaços | A estimar |
| Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza | Limpeza diária | A estimar |
| Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários, elevadores, vestiários e armários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza; Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Intensificando o trabalho de limpeza | A estimar |
| Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza; Equipe de gestão; Comissão escolar; | Manutenção dos materiais sanitários | A estimar |



| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|------------------------------------|-----------|
| | | | professores | | |
| Manter ventilados, dentro do possível, todos os postos de trabalho; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza; Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Mantendo as salas ventiladas | A estimar |
| Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos); | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza; Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Por meio de acompanhamento | A estimar |
| O estabelecimento deve seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual. | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza; Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Descarte adequado dos equipamentos | A estimar |

1.11 MEDIDAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONDUÇÃO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS PARA COVID-19

Identificar previamente casos suspeitos de COVID-19 é uma importante ferramenta no controle da disseminação do vírus na comunidade escolar, e para tal recomenda-se:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---|---|--|-------------|
| Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão; Professores e demais funcionários da unidade escolar | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na | A estimar |



| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|-----------|
| | | | | Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | |
| Realizar observação/monitoramento diário dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão; Comissão escolar; Professores e demais funcionários da unidade escolar | Monitoramento dos trabalhadores e alunos | A estimar |
| Selecionar e treinar trabalhadores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão e secretaria de saúde | Treinamento e capacitação | A estimar |
| Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Comissão escolar | Reorganizar o espaço adequado | A estimar |
| Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais, e realizar as seguintes ações: a Se aluno menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou responsáveis; b Se aluno maior de idade, mantê-lo em área segregada, com acompanhamento de um trabalhador do estabelecimento, respeitando às medidas de distanciamento e | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Reorganizando o espaço adequado | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|-----------|
| utilização de EPI até a definição dos encaminhamentos; c) se trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico; | | | | | |
| Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão escolar; Comissão escolar | A sala próxima ao acesso de saída | A estimar |
| Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Notificação dos casos suspeitos aos órgãos competentes | A estimar |
| Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de limpeza | Intencificação dos objetos utilizados | A estimar |
| Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto trabalhadores, é recomendável afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID-19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Seguindo as orientações do PLANCON | A estimar |
| Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) se positivo para COVID-19, como também os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Reorganizando os materiais e espaços | A estimar |
| Para as turmas dos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão | Reorganizando os materiais e espaços | A estimar |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---|----|-------------------------------------|--|-----------|
| Questionar a os trabalhadores e alunos dos estabelecimentos escolares se co-habitam ou têm outras formas de contatos com pessoas suspeitas ou sabidamente com diagnóstico de infecção pelo COVID-19. Caso a resposta seja positiva, é aconselhável que esta pessoa fique afastada das atividades até que tenha elucidação diagnóstica ou um parecer médico liberando o retorno às atividades laborais. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica, é indicado que estas pessoas permaneçam afastadas por 14(quatorze) dias a contar do último contato com a pessoa suspeita, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticas; | Unidade escolar | Durantes atividades escolares presenciais | as | Equipe de gestão; equipe pedagógica | Reorganizando os materiais e espaços | A estimar |
| Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios; | Unidade escolar | Durantes atividades escolares presenciais | as | Equipe de gestão | Notificação por parte da Equipe gestora e Secretaria da Educação | A estimar |
| Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19; | Unidade escolar | Durantes atividades escolares presenciais | as | Equipe de gestão | Registro e atualização das pessoas infectadas | A estimar |
| Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou trabalhadores somente após a alta e a autorização da área da saúde; | Unidade escolar | Durantes atividades escolares presenciais | as | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Aulas on-line, remanejamento do quadro de funcionários | A estimar |
| Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar. | Unidade escolar | Durantes atividades escolares presenciais | as | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Acolhimento dos educandos no retorno das aulas | A estimar |

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Ações para alunos incluídos nas escolas regulares

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|--|---|----------------|
| Definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos alunos com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo dos casos e estratégias de ensino | A estimar |
| Definir profissionais responsáveis pela entrada e saída do aluno, evitando a entrada de pais e ou responsáveis; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos dos alunos cadeirantes; | Unidade escolar | Durante as atividades presenciais | Professor auxiliar | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar os alunos sobre a higiene de materiais de uso | Unidade escolar | Durante as | Professor auxiliar | Formação, | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-----------|
| individual tais como: regletes, sorobã, bengala, lupas, telescópios,etc; | escolar | atividades presenciais | | treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | |
| Auxiliar o aluno quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle; | Unidade escolar | Durante atividades presenciais | as Professor auxiliar | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Manter o distanciamento de 1,5m entre um aluno e outro; | Unidade escolar | Durante atividades presenciais | as Professor e auxiliar | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar quanto ao uso de máscaras obrigatório. Para os educandos que não aceitam máscaras, é importante fazer um trabalho de orientação, iniciando com as famílias, para | Unidade escolar | Durante atividades presenciais | as Equipe de gestão; Professores; | Formação, treinamento, simulado, elaboração | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|------------------|---|-----------|
| que quando conseguirem usar sejam liberados para os atendimentos presenciais; | | | | de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | |
| <p>Estabelecer local apropriado para troca de fraldas, com orientações quanto a adequada higienização:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definir um local fixo para esta atividade, estruturado para tal; - realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas; - usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após o atendimento de cada criança; - usar avental descartável ou impermeável higienizável (com o "capa de chuvas"), descontaminando-o após cada uso; - higienizar as mãos do educando após o procedimento; - realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade; - realizar limpeza da superfície sempre após a troca de fraldas. - recomenda-se que sejam afixados material informativo com o passo-a-passo adequado para efetuar a troca de fraldas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão | Organização de espaços adequados | A estimar |
| Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão | | A estimar |

2- DIRETRIZES PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Retorno de atividades escolares/educacionais presenciais para o Ensino Infantil, Educação Básica e Profissional

A garantia da segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar nos estabelecimentos de ensino, durante a pandemia da COVID-19, é uma importante atividade que requer organização dos estabelecimentos e colaboração da comunidade escolar, portanto é necessário:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|--|---|---|----------------|
| Recomendar que cada estabelecimento de ensino atualize o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a adequá-los para o combate à disseminação da COVID-19; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Nutricionista | Atualizar documento, capacitar manipuladores de alimentos. | A estimar |
| Orientar que cada estabelecimento de ensino manipule e prepare os alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a combater a disseminação da COVID-19; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Nutricionista e equipe de gestão | Visita técnica | A estimar |
| Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento; | Unidade escolar | Durante o período de atividades escolares | Manipuladores de alimentos, alunos, funcionários. | Por meio da oferta de utensílios higienizados. | A estimar |
| Orientar os trabalhadores a evitar tocar no rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Nutricionista e equipe de gestão. | Formação, treinamento, visita técnica. | A estimar |
| Orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Nutricionista e equipe de gestão; | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|---|-----------|
| Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso. Não utilizar toalhas de tecido ou outro material; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Equipe de limpeza | Montar uma equipe responsável pela função, elaborar uma escala de horários. Formação e treinamento | A estimar |
| Estabelecer horários alternado de distribuição de alimentos e utilização de refeitórios, com o objetivo de evitar aglomeração; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão; | Criar uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par | A estimar |
| Organizar a disposição das mesas e cadeiras no refeitório de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; | Utilizar marcações nos bancos por meio de fitas de sinalização. Criar uma tabela com horários e turmas e expor por meio de cartazes afim de deixar todos a par. | A estimar |
| Obedecer o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório em todas as atividades, da entrada à saída; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Equipe de gestão; | Utilizar marcações no chão por meio de fitas de sinalização e orientações. | A estimar |
| Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez) e/ou fazer a refeição em sala de aula. Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5m (um metro e meio) de raio entre trabalhadores; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; | Criar uma tabela com horários e turmas, com entrada e saída | A estimar |
| Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja a necessidade, este deverá estar higienizado | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as | Equipe de gestão; | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--|---|-----------|
| e embalado conforme recomendações sanitárias; | | atividades escolares | | de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | |
| Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como: copos, talheres, pratos entre outros; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Comunidade escolar | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar a troca, higienização, armazenamento e descarte das máscaras conforme o estabelecido na Portaria SES nº224/2020; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Equipe de gestão e nutricionista | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos; | Unidade escolar | Durante a realização das atividades presenciais | Equipe de gestão; | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Realizar formação/treinamento com profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as | Nutricionista, equipe de limpeza | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|-----------|
| (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares; | | atividades escolares | manipuladores de alimentos. | de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | |
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Seguir os procedimentos de higienização do kit de alimentação escolar (onde houver) de acordo com as normas sanitárias | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Para algumas turmas (fazer rodízio e escalas), e outras turmas realizar lanches preferencialmente, na própria sala de aula; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Criar uma tabela com horários e turmas | A estimar |
| Realizar higienização dos ambientes, equipamentos, utensílios e instalações sanitárias conforme POP's específicos | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Profissionais da limpeza e preparo dos alimentos | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |

3 DIRETRIZES SANITÁRIAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

Retorno de Atividades Escolares/Educacionais para a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e a Educação Especial (NOVO)

Estas diretrizes se destinam às atividades de Transporte Escolar da Rede Pública e Privada de Ensino, bem como ao Ensino Superior e Técnico, visando a orientar alunos, familiares, professores, motoristas, gestores e demais profissionais envolvidos neste transporte, quanto às medidas para a prevenção e mitigação da disseminação da COVID-19.

1- MEDIDAS GERAIS

| O quê (ação) | Onde | Quando | Quem | Como | Quanto |
|---|---------------------------------------|-----------------------|------------------|--|-----------|
| <p>I. Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo da seguinte forma: entre os passageiros em todos os bancos;</p> <p>c) Micro-ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros empé;</p> <p>d) Ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros empé;</p> <p>f) Em todas as modalidades de transporte, manter a obrigatoriedade de ocupar o mesmo lugar todos os dias, com registro dos ocupantes pelo monitor;</p> <p>g) A distribuição de estudantes nos assentos do ônibus deverá ser feita de forma a agrupar os alunos de uma mesma escola na mesma região do veículo, quando este atender a mais de um estabelecimento escolar no mesmodeslocamento;</p> | Nos trajetos do município casa-escola | Durante o ano letivo. | Gestão Municipal | Orientação e Treinamento | A estimar |
| <p>II. Adequar a frota de modo a compatibilizar o quantitativo de veículos com o de passageiros a serem transportados, respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte, inclusive disponibilizando linhas extras, se necessário;</p> | Frota de transporte escolar | Durante o ano letivo. | Gestão Municipal | Adequação da frota com o quantitativo de passageiros a serem transportados | A estimar |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------------|--|------------------|
| <p>IV. Manter os basculantes e as janelas dos veículos abertas (exceto em dias de chuva/frio extremo), com amplitude que permita a troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros. Caso o veículo disponha de sistema de ar condicionado com renovação de ar, esta deverá estar ativa, bem como a higienização e a substituição dos filtros deverá estar em conformidade com as recomendações dos fabricantes;</p> | <p>Ônibus Escolar</p> | <p>Durante o ano letivo.</p> | <p>Motorista e monitores</p> | <p>Manutenção da circulação de ar nos ônibus escolares, higienização e substituição dos filtros conforme as recomendações dos fabricantes.</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>V. Permitir que entrem e permaneçam nos veículos somente pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou trabalhadores das escolas. Orientar estes usuários que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;</p> | <p>Ônibus Escolar</p> | <p>Durante o ano letivo.</p> | <p>Motoristas e monitores</p> | <p>Seguir as regras de higienização, conforme Portaria SES nº 224,</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>VI. Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas;</p> | <p>Locais de embarque e desembarque e escola</p> | <p>Durante o ano letivo.</p> | <p>Monitores e Unidade Escolar</p> | <p>Demarcação da distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>VII. Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo existência de</p> | <p>Locais de</p> | | | <p>Seguir as regras de higienização,</p> | |



| | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|
| formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro | embarque e desembarque e | Durante o ano letivo. | Motoristas e monitores | conforme Portaria SES nº 224, | A estimar |
|---|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------|------------------------|---|-----------|
| emeio) das demais pessoas; | escola | | | | |
| VIII. Padronizar procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte; | Ônibus Escolar | Durante o ano letivo. | Motoristas e monitores | Limpeza e higienização dos veículos, após cada viagem. | A estimar |
| IX. Disponibilizar álcool 70% ou sanitizantes de efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo; | Ônibus Escolar | Durante o ano letivo. | Motoristas e monitores | Utilização de álcool 70% ou sanitizantes no embarque e no interior do veículo; | A estimar |
| X. Afixar no espaldar de cada poltrona um encarte com as orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, uso da máscara, higienização das mãos e distanciamento social; | Ônibus Escolar | Durante o ano letivo. | Secretaria de Educação | Colagem de encartes nas poltronas dos veículos com as orientações. | A estimar |
| XI. Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local; | Unidade Escolar | Durante o ano letivo. | Unidade Escolar | Orientação e organização do escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino. | A estimar |

2- MEDIDAS AOS SERVIDORES/PRESTADORES DE SERVIÇO

| | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------|
| I. Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade | Secretaria da educação | Durante o ano letivo. | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| II. Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informarem imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas; | Secretaria da educação | Durante o ano letivo. | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| III. Orientar para que motoristas, monitores e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, sistematicamente, utilizem o álcool 70% para higienização das mãos; | Secretaria da educação | Durante o ano letivo. | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| IV. Reforçar, para os monitores, a importância da higienização sistemática das mãos; | Secretaria da educação | Durante o ano letivo. | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|------------------------|--------------------------|-----------|
| V. Disponibilizar e exigir o uso de máscaras e também face shield (protetor facial), utilizados simultaneamente, tanto para o condutor do veículo quanto para o monitor, durante todo o deslocamento (desde as entradas no veículo até o desembarque do último aluno). Orientar estes profissionais que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la; | Trajetos casa - escola | Durante o ano letivo. | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| VI. Capacitar os trabalhadores do transporte escolar quanto à forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária (máscara, face shield), tanto para a colocação. | Secretaria da saúde | Antes do início do ano letivo e durante | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| VII. Recomendar a troca de roupa pelos trabalhadores do transporte escolar ao final do expediente para retorno às suas residências; | Unidade Escolar. | Durante o ano letivo | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| VIII. Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa infectada tenha circulado; | Gestão escolar | Durante o ano letivo | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |
| IX. Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seus calendários vacinais em dia. | Gestão Municipal | Durante o ano letivo | Secretaria de Educação | Orientação e treinamento | A estimar |

3- MEDIDAS AOS PAIS/RESPONSÁVEIS DE ALUNOS

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|------------------|
| <p>I. Orientar aos pais que os estudantes deverão utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020;</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Antes do início do ano letivo e durante</p> | <p>Secretaria de Educação e Unidade Escolar</p> | <p>Orientação a todos os estudantes para o uso damáscara no transporte escolar</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>II. Os motoristas/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte;</p> | <p>Trajetos casa - escola</p> | <p>Durante o ano letivo</p> | <p>Os motorista/monitores</p> | <p>Aferição da temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar.</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>III. No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências;</p> | <p>Trajetos casa - escola</p> | <p>Durante o ano letivo</p> | <p>Os motorista/monitores</p> | <p>Relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências;</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>IV. Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/aguarde seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal;</p> | <p>Trajetos casa - escola - embarque</p> | <p>Durante o ano letivo</p> | <p>Os motorista/monitores Unidade Escolar</p> | <p>Solicitação aos pais/responsáveis que acompanhem/aguarden seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não</p> | <p>A estimar</p> |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal; | |
|--|--|--|--|--|--|

4- MEDIDAS AS AUTORIDADES FISCALIZADORAS:

| | | | | | |
|--|--|----------------------|------------------------|--|-----------|
| I. Dar prioridade às crianças da Educação Infantil e crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do transporte coletivo; | No trajeto casa - escola, no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos | Durante o ano letivo | Motoristas e monitores | Priorizar às crianças da Educação Infantil e crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do transporte coletivo; | A estimar |
| II. Proibir a entrada, nos veículos, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar estudante/criança com necessidade especial ou outra limitação, situação que o monitor sozinho não consiga administrar, sendo que os pais e responsáveis, para adentrar o veículo, deverão ser submetidos à aferição de temperatura e estar utilizando máscara; | No trajeto casa - escola, antes de adentrarem no transporte escolar. | Durante o ano letivo | Secretaria de Educação | Proibição da entrada, nos veículos, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar estudante/criança com necessidade | A estimar |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------|---|-----------|
| | | | | especial ou outra limitação, que o monitor não possa administrar. | |
| III. Os motoristas/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte; | No trajeto casa - escola, antes de adentrarem no transporte escolar. | Durante o ano letivo | Motoristas e monitores. | Aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar. | A estimar |
| IV. No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências. | Ônibus Escolar | Durante o ano letivo | Motorista ou monitor | Relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências. | A estimar |

4- DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

Retorno de Atividades Escolares/Educacionais para o Ensino Infantil, Educação Básica e Profissional

4.1-Garantia do Direito à Educação Básica

As ações descritas abaixo têm como objetivo assegurar o direito à educação dos estudantes inseridos na Educação Básica:



| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|--|---|----------------|
| Assegurar o acesso e a permanência na unidade escolar; | Unidade escolar | Sempre que se faz necessário | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Através de acompanhamento e mapeamento da situação escolar dos alunos. | A estimar |
| Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes; | Unidade escolar | Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Realizar mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada; | Unidade escolar | Antes do período de retorno das aulas presenciais. | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Através da aplicação de formulários eletrônicos, ligações e coleta de assinaturas de documentos. | A estimar |
| Fazer mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas, definindo os grupos prioritários de atendimento pedagógico; | Unidade escolar | Antes do período de retorno das aulas presenciais. | Equipe pedagógica | Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, visitas residenciais, encaminhamento de casos ao conselho tutelar. | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|-------------------|---|-----------|
| Realizar, para os estudantes de Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores de AEE, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retorno presencial; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe pedagógica | Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, visitas residenciais, encaminhamento de casos ao conselho tutelar. | A estimar |
| Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não poderão retornar presencialmente; | Unidade escolar | Durante o ano letivo | Professores | Material impresso e aulas on-line | A estimar |
| Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais; | Unidade escolar | Durante o período das atividades presenciais e sempre que se fizer necessário | Equipe gestora | Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, visitas residenciais encaminhamento de casos ao Conselho Tutelar. | A estimar |
| Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanham ou não conseguiram acompanhar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas; | Unidade escolar | Durante o período das atividades e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão | Levantamento dos alunos através de diagnóstico, com vista as dificuldades apresentadas | A estimar |
| Ampliar o acesso à internet, a dispositivos eletrônicos e a infraestrutura adequada às TICs; | Unidade escolar | Durante o período das atividades e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão | Respeitando o plano de vulnerabilidade do PLANCON | A estimar |
| Estabelecer planejamento organizacional e | Unidade | No período que | Equipe de gestão | Planejamento pedagógico | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|-----------|
| pedagógico adaptativo, visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinação sanitária; | Escolar | anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | | adequado às adaptado a volta as aulas escalonadas | |
| Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais | Unidade escola | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Levantamento dos alunos através de diagnóstico, com vista as dificuldades apresentadas | A estimar |
| Definir os grupos com prioridade para serem atendidos presencialmente, observando que os critérios devem ser validados, preferencialmente, em diálogo com as comunidades escolares | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Orientar, quando necessário, os estudantes que retornarem às atividades presenciais para que, obrigatoriamente, cumpram de forma concomitante as atividades do regime de ensino não presencial; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Orientação dos estudantes que retornam as aulas, valorizando a aprendizagem | A estimar |
| Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratem da autonomia de pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Elaboração de normas pela Secretária da Educação, para os pais e responsáveis | A estimar |
| Orientar pela obrigatoriedade da realização das atividades não presenciais aos estudantes que, por determinado motivo, não participarem das atividades presencialmente; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Cumprindo o Regimento Escolar | A estimar |
| Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Divulgação das estratégias pedagógicas da rede de ensino por meio das mídias | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|-----------|
| engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19; | | | | | |
| Prever a necessidade de apoio psicossocial a estudantes, familiares e profissionais da educação; | Unidade escolar | Durantes as atividades escolares presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Comunicar aos órgãos competentes, quando houver necessidade | A estimar |

4.2- Calendário Escolar

As ações descritas abaixo têm como objetivo dar recomendações para a efetivação do Calendário Escolar da Educação Básica e Profissional:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|--|--|----------------|
| Garantir a validação das atividades não presenciais para o cômputo do cumprimento da carga horária mínima legal vigente estipulada para cada etapa e modalidade de ensino; | Unidade escolar | Durante o período de atividades presenciais e remotas | Equipe gestora | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; e Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Adotar, caso seja necessário, novas estruturas de organização escolar prevista na LDB, Diretrizes Curriculares Nacionais; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Envolver a comunidade escolar na reestruturação do calendário e quadro de horários da escola; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Envidar esforços na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de recesso e/ou férias escolares, observadas as particularidades de cada rede e normas | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| vigentes; | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|

4.3- Organização Curricular

As ações descritas abaixo têm o intuito de orientar cada sistema de ensino com relação à organização curricular:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|--|--|--|----------------|
| Garantir o planejamento de avaliação formativa e diagnóstica; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Adequar os critérios de promoção dos estudantes, elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atenda as especificidades dos estudantes; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das aulas presenciais | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas | A estimar |
| Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante, por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não presenciais e construir um programa de recuperação, caso necessário; | Unidade escolar | Durante o ano letivo | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas | A estimar |
| Promover o aprimoramento das TICs nas propostas pedagógicas, | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise | A estimar |
| Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------------|--|-----------|
| | | sempre que se fizer necessário | | | |
| Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19, de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Estudo e análise | A estimar |
| Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | Equipe de gestão; Equipe pedagógica | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Adequar os critérios de promoção dos estudantes, as avaliações para efeito de decisões de final de ciclo, adotando medidas que minimizem a evasão, o abandono e a retenção escolar; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes e busquem mitigar ou eliminar as desigualdades educacionais; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências, tendo em vista a | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e | | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|-----------|
| BNCC, o CBTC ou o Currículo de Referência, levando, assim, à continuidade da aprendizagem no percurso formativo; | | sempre que se fizer necessário | | de metodologias. | |
| Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, violência doméstica e vulnerabilidade social; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |
| Estimular estudantes e servidores a se tornarem agentes multiplicadores de prevenção da COVID-19 na comunidade escolar e local. | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares e sempre que se fizer necessário | | Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas afim de auxiliar na reorganização de metodologias. | A estimar |

5-DIRETRIZES PARA GESTÃO DE PESSOAS

As ações de acompanhamento das condições de saúde por parte dos estabelecimentos de ensino, devem estar vinculadas às diretrizes e recomendações da saúde ocupacional de cada Rede de Ensino.

5.1 Do acompanhamento das condições de saúde:

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|---|------------------|--|----------------|
| Quanto à prevenção, recomenda-se que as unidades de ensino reforcem as medidas de prevenção da doença, orientando os | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades | Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade | A estimar |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------------|---|------------------|
| <p>profissionais da educação a respeito de diretrizes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distanciamento social; • uso de máscaras; • higiene das mãos; • limpeza do ambiente de trabalho; • afastamento de sintomáticos; • monitoramento dos sintomas; • boa ventilação dos ambientes. | | <p>escolares</p> | | <p>Escolar e elaboração de cartazes de orientação</p> | |
| <p>Realizar triagem dos servidores da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos:</p> <p>Grupo 1 - Casos suspeitos ou confirmados: profissionais da educação que apresentarem sintomas como febre, dores no corpo, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias, e também os profissionais que tiveram contato, nos últimos 14 dias, com um caso confirmado de COVID-19;</p> <p>Grupo 2 - Grupo de Risco: São considerados grupos de risco pessoas com 60 anos ou mais; os profissionais que sofram de doenças crônicas (cardiopatas, diabetes, hipertensão, imunossupressores), as gestantes de alto risco, entre outros, conforme</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares</p> | <p>Equipe de gestão</p> | <p>Realização de triagem dos funcionários</p> | <p>A estimar</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Decreto SC/525/2020; Grupo 3 - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presencialmente; | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

6- DIRETRIZES COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

Seu maior objetivo é garantir que alunos, professores, servidores e respectivos familiares se mantenham informados de forma correta e adequada, para que adotem uma atitude crítica e vigilante, sobretudo em relação às fakenews e notícias alarmistas, e para que possam contar com conhecimentos e dados condizentes com a realidade.

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-----------------|--|--------------------|---|----------------|
| Construir uma equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta), e pela comunicação externa (ao público), integrada ao Sistema de Comando em Operações (SCO)/Unidade de Gestão Operacional (UGA) ou Comitê de Crise, definindo funções e responsabilidades dos seus membros, se possível utilizando procedimentos operacionais padrão (POPs); | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das atividades presenciais | Equipe responsável | Criar uma equipe responsável | A estimar |
| Planejar a ativação e implementação de um plano de comunicação, no âmbito do plano de ação coordenado pelo SCO/UGO. Sugerimos que sejam incluídos os seguintes tópicos: 1 Contextualização; 2 Objetivos e metas; 3 Públicos-alvo; 4 Conteúdo(s), principal e secundário, e sua inter-relação; 5 Recursos humanos e materiais_ equipes de trabalho e responsáveis; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno das atividades presenciais | Equipe responsável | Planejamento de um plano de comunicação | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--------------------|---|-----------|
| <p>6 Canais de comunicação e de informação; 7 Calendarização; 8 Avaliação, adaptação e aprimoramento;</p> | | | | | |
| <p>Promover a valorização do conhecimento científico já consolidado, como o melhor e mais qualificado saber disponível para enfrentar, com êxito, a pandemia de COVID-19;</p> | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| <p>Conscientizar acerca das incertezas, por se tratar de um vírus novo, e de que o conhecimento científico existente tem sido constantemente atualizado, e que isso reflete na preocupação com o rigor e a efetividade para o enfrentamento da pandemia;</p> | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| <p>Promover a compreensão acerca do que já se sabe sobre o novo Corona vírus e a pandemia de COVID-19, contribuindo para que a população escolar e suas famílias possam ajudar na prevenção do contágio e na efetividade das medidas implementadas no estabelecimento de ensino/educação;</p> | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-----------|
| | | | | cartazes de orientação | |
| Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável | Explicação do assunto promovendo a comunicação e atitudes equilibradas que levem a todos a prevenção da doença | A estimar |
| Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável; Equipe de gestão | Explicação do assunto promovendo a comunicação e atitudes equilibradas que levem a todos a prevenção da doença | A estimar |
| Promover a comunicação com o público/comunidade, durante surtos epidêmicos, deve ser no sentido de criar, manter ou resgatar a confiança e a transparência, para tanto, é importante analisar e entender o perfil do público-alvo; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável; Equipe de gestão | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção na Unidade Escolar e elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Incorporar a comunicação de risco dentro de um planejamento, para ocorrências graves e em todos os aspectos de resposta a uma epidemia; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão | Inserir no P.P.P., as novas normas | A estimar |
| Promover a ideia de transparência de informação, | Unidade | No período que | Equipe | Promover as | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|-----------|
| defendendo a possibilidade de que cada um tenha acesso à informação validada e, mesmo assim, submetendo-a à crítica, simultaneamente, combatendo fake News e notícias de natureza especulativa variada; | escolar | anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | responsável; Equipe de gestão | informações claras e precisas, evitando as fakenews | |
| Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. | Unidade escola | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Utilizando canais confiáveis | A estimar |
| Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos; criar e/ou atualizar uma lista de contatos e fomentar boas relações com os meios de comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas e o grau de preparação do estado, da região e do município; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Promover a comunicação social, informações regulares sobre a escola | A estimar |
| Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Avaliação dos meios de comunicação efetivos, por meio de pesquisas | A estimar |
| Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo, para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Analisar a melhor forma de comunicação, por meio de pesquisa | A estimar |
| Fornecer ao público-alvo canais regulares, através dos quais possam obter informação atualizada (por exemplo: linhas diretas ou um <i>website</i>); | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Fornecer informações atualizadas e regulares, por meio dos meios de comunicação | A estimar |
| Manter a confiança, levando em consideração as | Unidade | No período que | Equipe de gestão; | Proporcionar | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--------------------------------------|--|-----------|
| reações do público-alvo e modificando o plano de comunicação de risco, dependendo das percepções e perguntas das pessoas, prevendo mecanismos para desmentir rumores e desinformação, mitigando fake News; | escolar | anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe responsável | confiança e credibilidade nas informações dadas | |
| Estabelecer o diálogo em qualquer atividade que venha a ser implementada, de modo a, sistematicamente, coletar e dar resposta a todas as questões provenientes dos atores internos e externos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Mantendo canal de comunicação constante, esclarecendo as dúvidas da comunidade escolar | A estimar |
| Promover o fluxo e a integração entre informações externas e internas, possibilitando a avaliação contínua das estratégias, ações e sistema operacional definidos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Mantendo canal de comunicação constante, esclarecendo as dúvidas da comunidade escolar | A estimar |
| Definir um mecanismo de comunicação interna que possibilite informar adequadamente aos alunos e servidores acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas pelo estabelecimento de ensino; | Unidade escola | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Por meio de pesquisa, estudo e análise | A estimar |
| Criar um canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e contato (inclusive sobre notícias falsas e rumores), que poderá ser um e-mail ou contato de WhatsApp, no âmbito estadual, regional e municipal ou da unidade escolar, divulgando informações para a comunidade interna e externa, assegurando mecanismos confiáveis de feedback; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Por meio de pesquisa, estudo e análise | A estimar |
| Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes para promover o uso de máscaras, de higiene pessoal e de convívio responsável enquanto instrumento que, de alguma forma, à luz dos atuais conhecimentos, pode fornecer um certo | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades | Equipe de gestão; Equipe responsável | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afiação de | A estimar |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--------------------------------------|--|-----------|
| grau de proteção em contextos de menor distanciamento social; | | escolares | | medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | |
| Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas), ou de outros países; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Adequação da linguagem, para que todos tenham acesso a informação | A estimar |
| Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão de crise sanitária, suas fases, estratégias e ações previstas para a prevenção de contágio no ambiente educacional e para a manutenção das atividades de ensino nos diferentes cenários de risco, bem como orientar sobre os procedimentos a serem seguidos em casos suspeitos de contaminação; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Adequação da linguagem, para que todos tenham acesso a informação | A estimar |
| Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escola inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Dar todas as informações cabíveis das medidas tomadas na unidade escolar em tempo de pandemia | A estimar |
| Divulgar amplamente e disponibilizar, nos sites das organizações parceiras que integram o Comitê de Retorno às Aulas e Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina, todos os materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de | A estimar |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|------------------|
| <p>sobre o retorno escolar quais sejam:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plano de Contingência Educação Estadual – Plancon-Edu Estadual COVID-19 em que está inserido o Caderno de Diretrizes das Medidas Sanitárias, Pedagógicas, de Alimentação, de Transporte Escolar, de Gestão de Pessoas, de Comunicação e Informação, de Treinamento, Capacitação e Simulados e de Finanças; ➤ Plano de Contingência Educação Escolar – Plancon-Edu Escolas COVID-19; ➤ Caderno de Apoio Plancon COVID-19; ➤ Tutorial de Metodologias Ativas para Contextos de Eventos Extremos; | | | | <p>cartazes de orientação</p> | |
| <p>Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e, quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros (DAOP Sanitária);</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares</p> | <p>Equipe de gestão; Equipe responsável</p> | <p>Comunicação acessível das normas de conduta e prevenção da doença em forma de cartazes, placas...</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia de COVID-19 (DAOP Pedagógicas);</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares</p> | <p>Equipe de gestão; Equipe responsável</p> | <p>Divulgação das estratégias pedagógicas</p> | <p>A estimar</p> |
| <p>Incluir no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares (DAOP Alimentação);</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares</p> | <p>Equipe de gestão; Equipe responsável</p> | <p>Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de</p> | <p>A estimar</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|--------------------------------------|--|-----------|
| | | | | prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | |
| Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar (DAOP Transporte); | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Formação, treinamento, simulado, elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos, visando evitar risco de contaminação dentro do transporte coletivo, orientando para que não transportem passageiros fora do núcleo familiar (DAOP Transporte); | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação (DAOP Gestão de Pessoas); | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante | Equipe de gestão; Equipe responsável | Elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas | A estimar |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|------------------|
| | | as atividades escolares | | unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | |
| Informar de imediato à Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Fazer parcerias com órgãos de comunicação do município | A estimar |
| Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município, em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem estar de todos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Fazer parcerias com órgãos de comunicação do município | A estimar |
| Estruturar o sistema de comunicação de modo que a comunidade saiba o que fazer ao receber a informação e os alertas; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Fazer parcerias com órgãos de comunicação do município | A estimar |
| Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de formação e disponibilização de materiais, visando a maximização da informação e mensagens através destes canais; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Fazer parcerias com órgãos de comunicação do município | A estimar |
| Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e melhorado; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Equipe responsável | Avaliar o processo de comunicação para que esteja sempre atualizado | A estimar |

7- Diretrizes Gerais para a Capacitação e Treinamentos

Recomenda-se a capacitação tanto das equipes que compõem as Unidades de Gestão Operacional (Sistemas de Comando Operacionais-SCO/Comitês Escolares), bem como da comunidade escolar (alunos, professores, servidores e familiares), a fim de esclarecer dúvidas e apresentar as diferentes etapas do plano de contingência, bem como a organização dos protocolos operacionais.

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | QUEM (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---|--|--|----------------|
| Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno para as atividades presenciais seguro; | Unidade escolar | Antes do período do retorno das aulas presenciais | Gestão escolar; Secretaria municipal da educação e saúde | Formação treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientações dos profissionais da educação a respeito das diretrizes, conforme estabelecido no caderno de diretrizes sanitárias para o retorno das aulas | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Gestão escolar; Secretaria municipal da educação | Formação treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar os trabalhadores a evitar tocar no rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos; | Unidade escolar | Durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Formação treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de | A estimar |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|--|--|-----------|
| | | | | prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | |
| Orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Formação treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Realizar formações/treinamento com os profissionais envolvidos com todo o processo de alimentação da escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Equipe de gestão; Comissão escolar; professores | Formação treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Orientar entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos; | Unidade escolar | No período que anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Gestão escolar; Secretaria municipal da educação | Formação treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | A estimar |
| Promover a formação das equipes pedagógicas e | Unidade | No período que | Gestão escolar; | Formação | A estimar |

| | | | | | |
|---|---------|--|----------------------------------|---|--|
| dos professores com os focos: Planejamento alinhado a BNCC, ao CBTC ou Currículo de referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs. | escolar | anteceder a definição do retorno e durante as atividades escolares | Secretaria municipal da educação | treinamento, simulado elaboração de cartilha, afixação de medidas de prevenção nas unidades escolares, elaboração de cartazes de orientação | |
|---|---------|--|----------------------------------|---|--|

8- Diretrizes para Finanças

A Gestão de Finanças compreende o gerenciamento das ações e procedimentos administrativos que envolvem planejamento, análise e controle financeiro, no que tange ao processo de compras, para aquisição de itens como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), de acordo com o estabelecido pelos órgãos competentes, qualificado e prescrito pelos técnicos da Secretaria de Estado da Saúde, bem como adequados pelos técnicos da Secretaria de Estado da Educação, tais como: máscaras reutilizáveis, álcool em gel, material de limpeza, assim como gerenciar as ações de contrato para equipes de limpeza, zeladoria, recepção e cantina. Enfim, organizar as ações, conforme foi definido no protocolo financeiro da instituição de educação/ensino, direcionado para o enfrentamento da COVID-19.

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|-------------------------------|-----------------|---|------------------------|--|-------------|
| Aquisição de EPIs | Unidade escolar | Antes do retorno das atividades presenciais | Secretaria da Educação | Recebimento de equipamentos como: máscaras, luvas, face shield, avental | A estimar |
| Aquisição de EPCs | Unidade escolar | Antes do retorno das atividades presenciais | Secretaria da Educação | Recebimento de equipamentos como: termômetros, tapetes sanitizantes, dispenser para álcool em gel, álcool em gel, álcool líquido, fitas adesivas coloridas, saboneteira, borrifador. | A estimar |
| Aquisição de jalecos/aventais | Unidade escolar | Antes do retorno das atividades presenciais | Secretaria da Educação | Compra ou confecção de jalecos/aventais para a proteção dos profissionais da unidade escolar | A estimar |
| Materiais eletrônicos | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Secretaria da | Compra de materiais para as aulas | A estimar |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|------------------------------------|--|------------------|
| | | | Educação | híbridas. | |
| Aumentar a velocidade da internet (mega) | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Secretaria da Educação. | Compra do aumento da velocidade internet. | A estimar |
| Internet | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Unidade escolar ver recurso | Compra da internet e aparelhos para a mesma | A estimar |
| Materiais com suporte em todas as salas | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Unidade Escolar ver recurso | Aquisição através de pesquisa | A estimar |

1.12 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

A Escola de Educação Básica Mun. Inês Tonelli Nápole, adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

MEDIDAS ESPECÍFICAS:

| SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL | NOME | FUNÇÃO | CONTATO | E-MAIL |
|---|---|---|---|---|
| Resp. Comando central | MARIA JOSÉ TEIXEIRA | Diretora | Fone (48)996231553 | marozeteixeira@gmail.com |
| Res. pelas Medidas de mobilidade de transporte. | ANDREIA ANTUNES | Secretária | Fone (48) 996047636 | Deda_np@hotmail.com |
| Res. pelas Medidas pedagógicas. | ELEIZA DORDETE ANDRÉIA C. PASINI | Professora Professora | Fone(48) 996305658 Fone (48) 999953363 | eleizadordete@hotmail.com andreiaccpasini@hotmail.com |
| Res. pelas Medidas sanitárias de adequação do espaço físico | ANDREIA ANTUNES | Secretária | Fone (48) 996047636 | Deda_np@hotmail.com |
| Res. Pelas Medidas de gestão de pessoas. | MARIA JOSÉ TEIXEIRA | Diretora | Fone (48)996231553 | marozeteixeira@gmail.com |
| Resp. pelas medidas de sistema informação e comunicação. | ROSANGELA R. PEREIRA LILIAN ISANA G.R. OENNING PAULA BEATRIZ CONTI REÚS | Professora Professora Professora | Fone (48) 9999091519 Fone (48) 999322002 Fone (48) 999417613 | roramosp@hotmail.com isanaoening@gmail.com pbcreus@yahoo.com |
| Resp. pelas medidas de finanças. | MARIA JOSÉ TEIXEIRA | Diretora | Fone (48)996231553 | marozeteixeira@gmail.com |
| Resp. pela Capacitação e treinamento. | JADNA P. MARTINELLO | Professora | Fone (48) 999075222 | jadnapasini@hotmail.com |
| Resp. pela Alimentação escolar | JANIA Z. LODETTE | Serviços gerais | Fone (48)99843895 | Jzanelattolodete@gmail.com |

Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, wathasapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

1.13 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d simulados de algumas ações (e protocolos);
- e relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME | FUNÇÃO | CONTATO | DISPOSITIVO |
|-------------------------|------------|-----------------|-------------|
| Rosângela Ramos | Professora | (48) 9999091519 | c / e |
| Maria José | Diretora | (48)996231553 | a |
| Zenir Lodete Stradiotto | Professora | (48) 996268682 | b, d |

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações

realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.



Prefeitura Municipal de Meleiro
Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Turismo

DECLARAÇÃO DE GRUPO DE RISCO (PAIS)

Eu _____, portador do CPF
_____, RG _____, telefone _____, responsável legal do
estudante _____

_____ do _____ série/ano, na

DECLARO que o estudante nominado,
enquadra-se ao grupo de risco (COVID-19), conforme situação indicada abaixo:

- () Diabetes mellitus
- () Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC)
- () Doença renal
- () Doenças cardiovasculares e cerebrovasculares
- () Hipertensão arterial grave
- () Indivíduos transplantados de órgãos sólidos
- () Anemia falciforme
- () Câncer
- () Obesidade mórbida
- () Outros _____.

Portanto, estou ciente de que o estudante manterá o atendimento escolar em regime 100% remoto.

Atenciosamente,

Assinatura do Responsável Legal

Meleiro, ____ de _____ de 2021.



Prefeitura Municipal de Meleiro
Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Turismo

DECLARAÇÃO DE GRUPO DE RISCO (SERVIDOR)

Eu _____, portador do
CPF _____, RG _____,
servidor na _____, meu
auto declaro pertencente ao grupo de risco para a Covid-19, conforme o ART. 13,
Parágrafo 2º, incisos I, II, III, IV, do Decreto 562/2020:

- Portador de doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão
e outras afecções que deprimam o sistema imunológico;
- Com 60 anos ou mais;
- Gestantes;
- Coabitam com idosos que apresentam doenças crônicas;
- Outros _____.

Atenciosamente,

Nome do servidor

Meleiro, _____ de fevereiro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MUNICIPAL INÊS TONELLI NÁPOLE

APOIO PEDAGÓGICO

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE:
APOIO PEDAGÓGICO ANO LETIVO 2020/2021

Meleiro, dezembro de 2020.

Senhores pais e/ou responsáveis,

O aluno (a) _____ da turma do _____ ano teve seu Rendimento Escolar no Ano Letivo de 2020 com Média Anual menor que 6,0, sendo considerada a Progressão Continuada com Restrição.

Isto é, o aluno não atingiu a maioria dos objetivos de aprendizagem propostos para o ano letivo de 2020 e por isso, avançará para o ano seguinte, com a obrigatoriedade de participar do Apoio Pedagógico, no contra turno do Ensino Regular, no ano letivo de 2021.

O Apoio Pedagógico tem por finalidade apoiar o aluno em sua vida escolar possibilitando um atendimento focado na necessidade de aprendizagem de cada aluno. Neste sentido, nos casos de Progressão Continuada com Restrição, cada aluno nesta situação, terá um Plano Individual de Apoio Pedagógico, que visa sanar as lacunas no processo de aprendizagem que fora concluído ao final de 2020.

Cientes de sua responsabilidade e certos de seu comprometimento com a frequência do aluno no Apoio Pedagógico, solicita-se a assinatura desse Termo de Compromisso e Responsabilidade: Apoio Pedagógico/Ano letivo 2020/2021.

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com a direção da Escola.

Atenciosamente,

A direção.

Assinatura dos pais ou responsáveis

