



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA
ESPORTE E TURISMO
LEI EMERGENCIAL ALDIR BLANC
EDITAL DE PREMIAÇÃO A PROJETOS ARTÍSTICOS
CULTURAIS Nº 02/2020**

Edital de premiação de projetos artísticos e culturais da cidade de Meleiro SC, que serão apoiados com recursos emergenciais da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Leinº 14.017/2020).

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO**, inscrita no CNPJ sob o nº 82.837.741/0001-96, com sede na Rua Sete de Setembro, 371 – Centro – Meleiro/SC, torna público o presente **EDITAL DE PROJETOS DE EMERGÊNCIA CULTURAL** com inscrições abertas de 25 de novembro de 2020 a 10 de dezembro de 2020, em conformidade com o artigo 22, § 4º da Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Federal nº 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais), inciso III do artigo 2º da Lei Federal nº 14.017/2020, nessa identificada como Lei Aldir Blanc, o Decreto Federal nº 10.464/2020; Decreto Municipal nº 1.244/2020, em consonância com as deliberações do Comitê Gestor de Acompanhamento, Aplicação e fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 074/2020 com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O edital de premiação será realizado com recursos financeiros, em caráter emergencial, provenientes da Lei Aldir Blanc, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.464/2020 e Decreto Municipal nº 074/2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de Março de 2020.
- 1.2** Sua realização visa minimizar os impactos sociais e econômicos sofridos pelos Trabalhadores(as) da Cultura, Grupos, Coletivos Espaços e Empreendimentos Artísticos e Culturais devido à pandemia ocasionada pela Covid19.
- 1.3** Esse edital de premiação atende ao inciso III do artigo 2º da Lei Aldir Blanc, destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.

1.4 Para efeitos deste edital entende-se por:



- a) **PRÊMIO:** Categoria de repasse financeiro à propostas selecionada por mérito e critérios objetivos, reconhecendo sua produção artística e cultural, atuação no fomento, desenvolvimento, fruição e acesso aos bens culturais em consonância com o artigo 22, inciso IV e § 4º da Lei Federal 8.666/1993;
- b) **PROPONENTE:** Pessoa física maior de 18 anos ou pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assume a responsabilidade legal por sua inscrição, veracidade das informações e contrapartidas;
- c) **PROPOSTA:** Formalização de candidatura do (a) proponente para esse prêmio por meio de informações e documentos apresentados;
- d) **CONTRAPARTIDA:** Oferta de um conjunto de ações, visando garantir o mais amplo acesso da população em geral ao produto cultural premiado, objetivando com isso a descentralização e/ou garantia da universalização do benefício ao cidadão, sempre em consideração ao interesse público e a democratização do acesso aos bens culturais.

1.5 As legislações, informações e resultados atrelados a esse edital, estarão disponíveis na página (www.meleiro.sc.gov.br) **Link Lei Aldir Blanc.**

2 DO OBJETO

2.1 O presente Edital tem por finalidade selecionar projetos, em caráter emergencial, voltados ao desenvolvimento cultural local por meio da concessão de prêmios, considerando o interesse público e relevante à sociedade e que, sua contribuição para a promoção, fruição, formação, capacitação e acesso aos bens culturais no município de Meleiro.

2.2 Entende-se, por Projeto Cultural, todo o conjunto de atividades, ações e ou produtos resultantes de processos criativos, pesquisas e vivências, exequíveis, mensuráveis, realizados por trabalhadores e trabalhadoras de arte e da cultura.

3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Podem participar proponentes de qualquer linguagem artística ou cultural com atividade na área existente e comprovada nos últimos 2(dois) anos por meio de materiais entregues junto a inscrição.

Parágrafo único. A comprovação que se refere o *caput* poderá ser feita por meio de Portfólio, currículo do Proponente, bem como por materiais comprobatórios, tais como: cópias de materiais diversos que ajudem os avaliadores a conhecerem melhor a atuação cultural do Proponente, cartazes, folders, fotografias ou material audiovisual (Pendrive, DVDs ou CDs), folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, depoimentos, programas, convites para participar de eventos, entre outras formas de comprovação na área artística ou cultural.



3.2 Caso o(a) proponente esteja recebendo auxílio emergencial, esse fato não inviabiliza a sua participação neste Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de **25 de novembro a 09 de dezembro** de 2020, na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo ao lado da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, Centro, Meleiro, de segunda a sexta-feira das **07h30min às 11h30min** e das **13h00 às 17h00**, onde o proponente deverá apresentar todos os documentos solicitados.

4.2A inscrição é gratuita e está condicionada ao cadastramento do proponente no mapa cultural do município de Meleiro no site: www.meleiro.sc.gov.br no link: Mapa Cultural Lei Aldir Blanc.

4.3 O envio do projeto compreende o preenchimento de todos os anexos obrigatórios com o envio dos documentos solicitados neste edital, protocolados na Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Turismo conforme data limite de inscrição.

4.4 Cada proponente poderá encaminhar quantos projetos desejar, em qualquer categoria. Porém, no máximo, dois projetos de um mesmo proponente serão contemplados, desde que haja sobra de recursos após a premiação de, pelo menos, um projeto de cada proponente que possua nota geral do projeto acima da nota decorte.

4.5 As propostas não finalizadas ou incompletas após o término do prazo de inscrição serão canceladas, desclassificadas e não terão direito a recurso. O projeto só será formalizado e inscrito, após o preenchimento de todas os anexos solicitados e a documentação exigida. Na entrega do envelope o proponente receberá, um protocolo de comprovante de entrega.

4.6 Para a inscrição dos projetos:

- a) Preenchimento dos formulários obrigatórios, de acordo com o edital (**ANEXO II**);
- b) Declaração de veracidade, (**ANEXO III**);
- c) Documento de Autodeclaração – **ANEXO I**, devidamente preenchido e assinado;
- d) Portfólio digital informando links de redes sociais e/ou currículo do proponente, informando sua atuação na área cultural;
- e) Certidões Negativas de Débitos junto ao município ([CND Municipal](#));
- f) junto ao estado ([CND Estadual](#));
- g) junto à União ([CND Federal](#));
- h) junto à Justiça do Trabalho ([CND Trabalhista](#)), no caso de pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos; e
- i) Certificado de Regularidade do Empregador junto à Caixa ([CND FGTS](#)), no caso de pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos;
- j) Conta bancária em nome do Proponente, não podendo ser conta conjunta.

4.7 Finalizado o período de inscrições, não serão permitidas alterações no Projeto ou no Cadastro do Proponente.



4.8 O Comitê Gestor de Acompanhamento, Avaliação e Execução da Lei Aldir Blanc no Município de Meleiro, não se responsabiliza pela falta de documentação não apresentada durante a inscrição.

4.9 O ônus decorrente da participação neste Edital, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, é de exclusiva responsabilidade do Proponente.

4.10 Os documentos enviados para inscrição, não serão devolvidos sob qualquer hipótese.

4.11 É proibida a duplicidade de projetos ou seja, um mesmo projeto (com mesmo conteúdo e objetivos) não poderá ser inscrito em mais do que uma categoria.

4.12 A inobservância de algum dos documentos estabelecidos, a falta ou impossibilidade de análise dos documentos solicitados, implicará a inabilitação da inscrição e efetuada.

4.13 Ao se inscreverem, os proponentes reconhecem a inexistência de plágio no projeto, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos relacionados a direito autoral e/ou intelectual.

5. DAS CATEGORIAS, QUANTIDADE DE PRÊMIOS E VALORES

5.1 Os recursos financeiros para execução da Lei Aldir Blanc no município de Meleiro serão oriundos da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, com aporte de **R\$61.764,28** (sessenta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e vinte e oito centavos).

5.2 Do Aporte financeiro para este edital será destinado o valor de **R\$ 31.764,28 (Trinta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e vinte e oito centavos)** para premiação de projetos artísticos culturais no município de Meleiro.

5.3. Os recursos aportados neste edital são fruto de transferência da União para o Município de Meleiro através da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, por meio da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020), regulamentada pelo Decreto nº 10.464/2020, transferido pelo Fundo Nacional da Cultura (FNC), do Ministério do Turismo, por meio de Transferência Fundo a Fundo, conforme Plano de Ação nº 07208420200002-005478, aprovado pelo Ministério do Turismo em 16/10/2020 e firmado pelo Termo de Adesão nº 72031.008688/2020-71.



5.4. Os projetos deverão ser enquadradas em uma das seguintes categorias:

Categorias	Quantidade	R\$ Prêmio	R\$ Total
Projetos Culturais – Individual	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
Projetos Culturais – 3 pessoas ou mais	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
Projetos Culturais – 4 pessoas ou mais	1	R\$ 8.764,28	R\$ 8.764,28

5.5. Caberá ao Proponente identificar dentre as categorias acima apresentadas, aquela que melhor enquadra e contempla seu Projeto Cultural, considerando aspectos econômicos, técnicos, criativos e outros, observando que a informação é autodeclarada e será submetida à análise do Comitê Gestor.

5.6. Considera-se, para o cálculo de quantidade de pessoas envolvidas na execução do projeto, todos os prestadores e/ou fornecedores (artistas, técnicos, profissionais contratados temporariamente e outros) que deverão ser previamente informados no formulário de inscrição do projeto, cuja carta de anuência (**modelo disponível no anexo III**) esteja devidamente preenchida, assinada e anexada no campo específico.

5.6.1. Considerar-se-á, automaticamente, para o cálculo de pessoas envolvidas no projeto, tanto o proponente pessoa física quanto os responsáveis legais do proponente pessoa jurídica.

5.6.2. A divisão de categorias financeiras a partir da análise da quantidade de pessoas envolvidas na execução do projeto tem como objetivo abranger o maior número de profissionais do ecossistema artístico e cultural no desenvolvimento dos projetos, promovendo a descentralização dos recursos, a geração de emprego e renda e reflexos positivos na economia da cultura.

5.7. Os prêmios poderão ter seus valores e quantidades alterados conforme demanda, a critério do Comitê Gestor Autônomo de Seleção, para a melhor aplicação do recurso na localidade.

5.7.1 Caso os recursos de uma categoria específica sejam esgotados e haja demanda superior, o Comitê Gestor, poderá transferir determinados projetos para outras categorias, de menor ou maior valor. Neste caso, o Proponente será acionado para atualizar (reduzir ou ampliar) o seu Plano de Ação à realidade de execução. É resguardado ao proponente que não quiser readequar o seu Plano de Ação à realidade de execução, o direito de declinar da participação no respectivo Edital em qualquer tempo.



5.7.2 Caso haja quantidade de projetos, de diferentes proponentes, avaliados acima da nota de corte, menor do que as quantidades de prêmios previstas na tabela do item 5.4, O Comitê Gestor poderá ampliar os valores unitários dos prêmios conforme a demanda apresentada. Nesta hipótese, os projetos selecionados serão convidados a adequar o seu plano de ação aos novos valores dos prêmios. É resguardado ao proponente que não quiser readequar o plano de ação do seu projeto à realidade de execução, o direito de manter o valor inicialmente proposto.

6. DOS IMPEDIMENTOS

6.1. Assim como previsto no Decreto Municipal nº 074/2020, o (a) Proponente não poderá, em hipótese alguma, ser beneficiado em diferentes municípios, com recursos emergenciais custeados especificamente com os valores descentralizados pela União aos municípios, nos termos do art. 3º, II, da Lei Federal nº 14.017/2020.

6.2. Ficarão impedidos de participar do presente Edital:

- a) Membros do Comitê Gestor;
- b) Servidores efetivos e comissionados da Prefeitura Municipal de Meleiro
- c) Empresas ou entidades que possuam em sua diretoria, na qualidade de presidente ou representação legal, pessoas vedadas pelos itens anteriores;

6.2.1 É vedada a participação, na condição de proponente de projetos neste edital, de pessoas físicas e jurídicas que estejam inadimplentes com tributos, contratos e/ou convênios celebrados com a Prefeitura do Município.

7. DA TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES

7.1. Conforme previsto no artigo 17 do Decreto Federal nº 10.464/2020, a Prefeitura de Meleiro por meio da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo dará publicidade e transparência à destinação dos recursos de que trata a Lei Aldir Blanc nº 14.017.

7.2. A participação no presente edital implica na aceitação do(a) Proponente em publicar todas as informações do projeto inscrito no site (www.meleiro.sc.gov.br) usando a **#leialdirblancmeleiroSC**, principalmente aqueles que incidam em análise de pontuação, classificação, prazos de execução e valores recebidos.

7.3. O(a) Proponente do edital autoriza ao Município de Meleiro por meio da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, a publicar e divulgar as imagens e informações contidas na inscrição e se responsabiliza pela veracidade das informações, documentos e materiais apresentados.



7.4 O(a) Proponente, bem como os demais participantes do projeto inscrito, autoriza a Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo de Meleiro a utilizar as imagens, áudio e informações para geração de indicadores, exibição em mídia impressa e eletrônica, em materiais institucionais e internet, exclusivamente para fins de divulgação e difusão das ações culturais municipais, sem fins lucrativos.

7.5. As autorizações aqui descritas não possuem limitação temporal ou numérica e são válidas para o Brasil e exterior, sem que seja de vida nenhuma remuneração a qualquer título.

8. DA AUTO DECLARAÇÃO NO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

8.1. Visando dar celeridade ao credenciamento e seleção dos projetos participantes do presente edital, serão aceitas no ato da inscrição as informações de forma auto declaratória.

8.2. O (a) Proponente deve estar ciente, no processo de inscrição, das penalidades previstas no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 do Código Penal que diz: *“Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena—reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”.*

9. DA TRAMITAÇÃO

9.1. O Comitê Gestor, será responsável pela análise documental para a verificação se a proposta atende a todos os requisitos deste edital, a conferência dos documentos comprobatórios.

9.2. O (a) Proponente deve atentar-se para os seguintes prazos:

25/11/2020 de 09/12/2020	Prazo para inscrição de projetos culturais
10/12/2020	Análise dos projetos
11/12/2020	Publicação das habilitações e inabilitações – abertura do prazo para recurso de 01 (um) dia útil
14/12/2020	Publicação da análise de recurso
15/12/2020	Publicação do resultado Final
17/12/2020	Assinatura dos Termos de Compromisso pelos proponentes
18/12/2020	Início do processo de empenho e pagamento dos prêmios até 30/12/2020.



10. DA DESCLASSIFICAÇÃO, INABILITAÇÃO E HABILITAÇÃO

10.1 A habilitação compreende: triagem, de caráter eliminatório, com o objetivo de verificar se o proponente cumpre as exigências previstas neste edital e se enviou toda a documentação solicitada

10.2 A lista dos projetos desclassificados, inabilitados e habilitados será publicada no site da Prefeitura Municipal de Meleiro www.meleiro.sc.gov.br e no Diário Oficial do Município.

10.3 Será **DESCCLASSIFICADA** e conseqüentemente sem direito a recurso, a proposta:

- a) Cujo proponente não tenha finalizado o cadastro no mapa cultura do município;
- b) Não esteja alinhada ou enquadrada na Lei Aldir Blanc, não possua finalidade predominantemente artístico-cultural ou que não esteja alinhada com as diretrizes do presente edital; e
- c) Propostas apresentadas de forma incompleta até a finalização do período de inscrição.

10.4 Será **INABILITADA** a proposta cujo (a) Proponente:

- a) Com documentos desatualizados e/ou ilegíveis;e
- b) Apresentarem informações incongruentes.
- c) Não cadastrar ou enviar todas as informações e documentos solicitados neste edital.

10.5 As propostas **INABILITADAS** terão 5 (cinco) dias úteis para sua recurso e, sendo deferidas, analisadas pelo Comitê Gestor.

10.6 Os recursos referente à inabilitação da inscrição deverão ser Protocolados na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo das **07h30 as 11h30 e das 13h as 17h**.

10.7 Entende-se por proposta **HABILITADA** aquela que encaminhar, no momento da inscrição, a documentação obrigatória completa constante no presente Edital e/ou que regularize as informações incongruentes no período formal conforme itemanterior.

11. DA AVALIAÇÃO DE MÉRITO

11.1 O Comitê Gestor analisará as propostas inscritas, e decidirá a cerca do mérito cultural e artístico dos (as) concorrentes, escolhendo os melhores trabalhos, segundo os critérios de seleção previstos neste Edital.

11.2 O Comitê Gestor tem autonomia para decidir o mérito das propostas.



11.3 A Comitê Gestor atribuirá notas aos projetos de acordo com os critérios e pontuações abaixo:

Nº	Crítérios	Descrição	Pontos
1	Tempo de atuação na área	Analisa, com base no currículo e portfólio do proponente, do tempo de atuação comprovado no setor artístico-cultural.	2 pontos por ano de atuação até o limite de 30 pontos
3	Relevância Cultural do projeto para a sociedade local	Verifica se o projeto cultural possui relevância na localidade considerando aspectos socioeconômicos e culturais locais e traçando um panorama com os demais projetos propostos.	0 a 20
4	Relevância do Portfólio de atividades do agente ou coletivo	Analisa a relevância de atuação na área artística e cultural por parte do proponente, de acordo com as ações desenvolvidas, periodicidade e contribuição com o desenvolvimento cultural, tendo como parâmetro o alinhamento da atuação do proponente ao Plano Estadual de Cultura e Plano Nacional de Cultura.	0 a 20
1	Viabilidade de execução do projeto	Verifica se o conjunto de ações previstas, o cronograma de execução está coerente com a planilha orçamentária apresentada.	0 a 10
2	Qualificação dos profissionais envolvidos	Analisa o currículo da equipe envolvida na execução do projeto (no caso de projetos coletivos) ou a qualificação do proponente ou representante legal do proponente pessoa jurídica, nos casos de projetos individuais.	0 a 10
5	Contrapartida social	Analisa se o projeto prevê ações em formato de contrapartida que podem ampliar o acesso da população ao projeto cultural.	0 a 10
Pontuação Máxima			100 pontos



11.4 O Comitê gestor desclassificará propostas que contiverem ou fizerem qualquer tipo de menção indecorosa, preconceituosa, pornográfica, desrespeitosa, discriminatória, injuriosa, caluniosa, difamatória, que incite a violência, o uso de drogas, tabaco e álcool.

11.5 A “nota geral do projeto” será a média das pontuações gerais dadas por integrante do Comitê Gestor.

11.6 Os projetos que não atingirem nota mínima de 60 pontos (nota de corte) não poderão receber recursos do presente edital, mesmo não havendo projetos com melhor classificação em sua categoria.

11.7A listagem de contemplados será estabelecida, por categoria, nota geral do projeto e em ordem decrescente.

11.8 Havendo empate entre a nota final de projetos, os critérios de desempate seguirão a ordem abaixo:

- a) Maior nota no critério “Tempo de Atuação na Área”;
- b) Maior nota no critério “Relevância Cultural do projeto para a sociedade local”;
- c) Maior nota no critério “Viabilidade de execução do projeto”.

11.9 Persistindo o empate entre as notas, o Comitê Gestor, será convocada para realizar análise e deliberação sobre o caso.

11.10 O Comitê Gestor poderá remanejar os recursos entre as categorias para garantir o cumprimento do item 5.3 antes de contemplar um segundo projeto do mesmo proponente.

11.11 A eventual seleção de um segundo projeto do mesmo proponente respeitará a ordem de pontuação (da maior para a menor).

11.12 A relação completa dos projetos avaliados e suas respectivas notas poderão ser acessadas no site da Prefeitura Municipal de Meleiro www.meleiro.sc.gov.br Lei Aldir Blanc.

11.13 Os proponentes de projetos não contemplados terão o prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação da lista a qual se refere o item anterior, para a apresentação de recurso.

11.14 Os recursos serão julgados em até 1 (dia) dia pelo Comitê Gestor.

11.15 Após a análise e homologação, o resultado dos recursos será publicizado com a lista final de projetos classificados, no site da prefeitura municipal de Meleiro www.meleiro.sc.gov.br e no diário Oficial do Município.

11.16 Os projetos que não atingirem nota mínima de 60 pontos, não poderão receber recursos deste edital, mesmo não havendo projetos com melhor classificação em sua categoria.



12. DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE

12.1 Cabe ao (a) Proponente buscar as informações sobre o andamento do presente edital.

12.2 Caberá ao (a) Proponente responder, de forma exclusiva e integral, por eventuais denúncias, reclamações e/ou questionamentos, assegurando à Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo da Prefeitura Municipal de Meleiro o pleno ressarcimento por possíveis prejuízos sofridos.

12.3 A Prefeitura Municipal de Meleiro por meio da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, não se responsabilizará, solidária ou subsidiariamente, em hipótese alguma, pelos atos, contratos e compromissos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, bem como pelas respectivas taxas, tributos e/ou encargos deles decorrentes, assumidos pelo (a) Proponente para fins de realização da proposta inscrita.

12.4 Todos os custos que impliquem na contratação de terceiros, deverão assegurar o recolhimento dos direitos autorais e conexos, bem como das contribuições sociais e dos tributos previstos em lei, sendo esta uma responsabilidade integral do Proponente.

12.5 A omissão de quaisquer informações pertinentes a titulares de direitos de autor ou propriedade é de responsabilidade de quem prestou a informação, de forma exclusiva e integral.

13. DO TERMO DE COMPROMISSO, RECEBIMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO

13.1 Os projetos contemplados serão convocados para a assinatura de Termo de Compromisso que constará os prazos para execução do projeto e outras obrigações, como o envio de relatório de atividades que comprova a execução do projeto.

13.2 O pagamento dos prêmios será realizado por meio de transferência bancária para a conta informada pelo proponente, de acordo com este edital.

13.3 Os contemplados terão o prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de recebimento do recurso, para executar por completo o plano de trabalho do projeto contemplado, podendo ter o seu prazo prorrogado por até 30 (trinta) dias, uma única vez, mediante solicitação do proponente e condicionada à aprovação do Comitê Gestor.

13.3.1 A prorrogação deverá ser solicitada em até 30 (trinta) dias antes do final do prazo de realização do projeto.

13.4 Os projetos contemplados poderão receber visitas ou solicitações de informações sobre o andamento da execução do projeto pelo Comitê Gestor da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc e/ou solicitação de informações sobre o desenvolvimento do projeto.



13.5 Qualquer modificação no projeto premiado que altere de forma quantitativa ou qualitativa o seu objeto, deverá ser previamente autorizada pelo Comitê Gestor da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc nomunicípio.

13.6 As solicitações de alteração nos projetos contemplados deverão ser solicitadas ao Comitê Gestor.

13.7 No caso de projeto que prevejam exposições/apresentações públicas, os premiados comprometem-se a respeitar as condições de acessibilidade, bem como a seguir as recomendações sanitárias municipais, estaduais e nacionais devido à pandemia da Covid-19;

13.8 Será deduzido **do valor total do prêmio**, pela fonte pagadora da pecúnia, em conformidade com a legislação vigente, o **Imposto de Renda do Proponente Pessoa Física**, conforme tabela progressiva de ajuste anual do IRPF, sendo o pagamento informado, na contabilidade como “remuneração sem vínculo empregatício”.

13.9 Não será deduzido **do valor do prêmio**, pela fonte pagadora da pecúnia, em conformidade com a legislação vigente, **Imposto de Renda do Proponente Pessoa Jurídica**, conforme tabela progressiva de ajuste anual do IRPF, sendo o pagamento informado, na contabilidade como “remuneração sem vínculo empregatício”.

14. DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES

14.1 O responsável por projeto contemplado deverá entregar em até 30 dias, após o prazo de execução, o Relatório de Atividades na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo da Prefeitura de Meleiro.

14.2 O Relatório de Atividades deverá ser preenchido e disponibilizado, além de apresentar os anexos solicitados.

14.3 O não cumprimento do projeto nos prazos legais deste edital, a falta de envio de Relatório de Atividades ou a desistência do proponente na realização do projeto acarretará na devolução integral dos recursos recebidos, mesmo que o projeto tenha sido executado em sua totalidade ou parcialidade.

14.4 Havendo qualquer tipo de irregularidade na execução, seja ela constatada por meio de denúncia ou acompanhamento regular por parte do Comitê Gestor, o proponente poderá ser orientado, advertido ou até mesmo penalizado.



14.5 O Relatório de Atividade será analisado pelo Comitê Gestor e poderá ser aprovado ou aprovado com ressalvas, diligenciado (solicitação de informações adicionais) e/ou reprovado.

14.6 Na hipótese do relatório de atividades não ser aprovado e exauridas todas as providências cabíveis, o Comitê Gestor registrará o fato que será encaminhado à Procuradoria Jurídica do Município para a aplicação das medidas de sua competência.

14.7 Rejeitada a comprovação de execução do projeto por meio de Relatório de Atividade em razão da existência de dolo, fraude, simulação, conluio, desvio de recursos ou desvio de finalidade do objeto, o proponente estará sujeito à multa de até 2 (duas) vezes o valor que deveria ter sido efetivamente aplicado no projeto, sem prejuízo de outras sanções administrativas, civis ou penais, conforme Decreto Municipal 0.74/2020.

14.8 A análise da execução do projeto no relatório de atividades estará limitada aos registros do efetivo cumprimento do objeto, por meio de textos, fotos, vídeos, documentos e outros, não cabendo análise financeira e/ou de documentos contábeis.

14.9 É de integral responsabilidade do proponente a correta aplicação dos recursos, a gestão de contratos, o recebimento e a guarda, por um prazo de 10 (anos) anos, de documentos fiscais, faturas, recibos e de mais responsabilidades inerentes à sua atividade junto a qualquer órgão de controle, conforme dispõe o art. 18 do Decreto Federal nº 10.464/2020.

14.10 No caso de relaxamento das medidas de isolamento social pelas autoridades sanitárias competentes, os projetos previstos para serem realizados em formato digital poderão ser adaptados ao modo presencial, desde que autorizados pelo Comitê Gestor da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc, que orientará este processo.

15. DA PUBLICIDADE DA PREMIAÇÃO

15.1 O Proponente premiado deverá divulgar o recebimento do apoio emergencial de forma explícita, visível e destacada, conforme Decreto Municipal nº 0.74/2020.

15.2 Todos os materiais de divulgação e comunicação institucional do projeto deverão constar a expressão: "Projeto viabilizado por meio da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020) no município de Meleiro.

15.3 Deverá mencionar em todos os atos de divulgação do projeto cultural o brasão oficial da cidade, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos, respeitando as restrições da legislação referente ao período eleitoral.

15.3.1 Os materiais de divulgação dos projetos culturais deverão ser avaliados previamente pela Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

15.3.2 Os atos de divulgação e publicidade da premiação recebida devem ter caráter informativo e não de promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.



15.4 A chancela de “Patrocínio” é exclusiva do município. Eventuais aportes próprios ou de terceiros para complementar as ações do projeto deverão figurar sobre a chancela de “apoio”, ou outra de escolha do contemplado.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes deste Edital correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: órgão – Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo dotação orçamentária - 3.3.90.00.00.00.00.0094 - Aplicações Diretas (106).

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 O repasse do recurso fica condicionado à existência de disponibilidade orçamentária e Financeiras oriundas da Lei AldirBlanc.

17.2 A inscrição no presente edital de premiação implica na totalaceitação das normas nele contidas e o(a) proponente declara total ciência das legislações nele citadas, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

17.3 A qualquer tempo, esse edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

14.4 Para mais informações a Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo está localizada ao lado da Prefeitura Municipal, no Paço Municipal, Centro, Meleiro, de segunda a sexta-feira das 07:30 às 11:30h e 13h às 17hs, onde o proponente deverá apresentar todos os documentos solicitados.

17.5 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnação deste Edital de Concurso, por meio de petição escrita, apresentada ao Comitê Gestor em até 5 (cinco) dias úteis antes da data indicada para a assinatura dos contratos, respeitando os horários de funcionamento da Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Turismo, conforme art. 41. § 1º da Lei nº8.666/93.

17.6 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a retificação dos procedimentos.



17.7 Os casos omissos ou não previstos neste regulamento serão analisados e decididos pelo Comitê Gestor

Meleiro, 25 de novembro de 2020.

EDER MATTOS

Prefeito de Meleiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA
ESPORTE E TURISMO**

Edital nº 002/2020

ANEXO I – AUTO DECLARAÇÃO

Eu, nome completo da pessoa física ou jurídica Proponente do Projeto Cultural, CPF ou CNPJ xxxxxxxx, responsável legal pela inscrição do Projeto Cultural (nome do projeto cultural cadastrado), declaro para os devidos fins que:

- a) Estou de acordo com os termos do Edital nº002/2020 e com todas as suas exigências e normas relacionadas, bem como declaro que não me enquadro em nenhuma das vedações de participação neste edital;
- b) Atuo no setor cultural há mais de 24 (vinte e quatro) meses, a contar retroativamente da data de abertura do referido edital;
- c) Estou ciente que as informações disponibilizadas serão usadas para fins de transparência da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020), podendo ser divulgadas junto a informações que permitem a minha identificação como proponente do referido projeto cultural;
- d) Assumo total responsabilidade pelas informações disponibilizadas para cadastro do referido projeto cultural e declaro como verdadeira, ciente das penalidades previstas no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 do Código Penal que diz: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.”;

Nome do
Proponente CPF do
Proponente

MELEIRO, xx de xx de 2020





ANEXO II –PLANO DE TRABALHO DO PROJETO CULTURAL

NOME DA PROPOSTA:

Cadastro de Proponente

Pessoa Física

Dados Pessoais

Nome Completo*

Número do CPF*

Número do RG*

E-mail para contato*

Telefone Fixo

Telefone Celular*

Localização

CEP*

Logradouro*

Número*

Complemento*

Bairro*

Cidade*

UF*

Atuação do Proponente

Currículo Resumido (texto)*

Site // Facebook // Instagram // Youtube

O proponente poderá anexar até **03 (três) anexos** que comprovem a atuação do proponente no setor artístico-cultural.

*campos obrigatório



Cadastro de Proponente

Pessoa Jurídica

Para o cadastro de proponente Pessoa Jurídica, o cadastro de Pessoa Física deve estar completo, conforme informações informadas na página anterior deste anexo.

Atenção:

Cada usuário poderá cadastrar apenas **um Proponente Pessoa Física**, porém não há limitação para o cadastro de Proponentes Pessoas Jurídicas, desde que o usuário seja o responsável legal pelos Proponentes Pessoa Jurídica cadastrados.

Dados do Proponente Pessoa Jurídica

Razão Social*

Número do CNPJ*

Número da Inscrição Estadual (no caso de ISENTO, informar no campo)

Número da Inscrição Municipal (no caso de ISENTO, informar no campo)

Informar o Tipo de Organização* (selecionar uma das opções da lista)

- ! Microempreendedor Individual(MEI)
- ! Empresário Individual(EI)
- ! Empresa Individual de Responsabilidade Limitada(EIRELI)
- ! Microempresa(ME)
- ! Organização da Sociedade Civil(OSC)
- ! Empresa de PorteLTDA

Contato

Telefone Fixo

Telefone Celular*

E-mail de contato*

Localização

CEP*

Logradouro*

Número*

Complemento*

Bairro*

Cidade*

UF*

Atuação do Proponente

Currículo Resumido (texto)*

Site // Facebook // Instagram // Youtube

O proponente poderá anexar até **03 (três) anexos** que comprovem atuação do proponente no setor artístico-cultural.

*campos obrigatório



Cadastro do Projeto

1ª Etapa - Dados Gerais do Projeto

! Título do Projeto

! Objetivos

! Justificativa

2ª Etapa - Ficha Técnica

Preencha

! Quantidade de pessoas envolvidas na execução do projeto

! Currículo resumido da equipe

! Carta de Anuência

As cartas de anuência devem ser preenchidas e assinadas pelas pessoas envolvidas na execução do projeto, conforme modelo disponibilizado junto ao edital. Lembrando que as cartas de anuência servem para comprovar a categoria selecionada, no caso de projetos coletivos.

3ª Etapa – Orçamento

! Planilha Orçamentária

Preencha e anexe a Planilha Orçamentária conforme modelo disponibilizado junto a este edital. Ela serve para orientar o Comitê Gestor, em sua avaliação, para que seja possível verificar como o Proponente pretende utilizar os recursos da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020)



4ª Etapa – Dados Complementares do Projeto

- Cronograma de execução (planejamento do projeto cultural com as principais datas em que acontece a sua realização)*;
- **Opcional:** Campo opcional para anexar uma tabela com as principais datas de execução do Projeto Cultural

5ª Etapa – Anexos do Projeto e Finalização

Anexe Informações Adicionais do Projeto (opcional)

- Outros arquivos que o Proponente julgar importante para apresentação e entendimento do seu projeto cultural pelo Comitê Gestor;

Anexe (no caso de Pessoa Física) *

- Autodeclaração (ANEXO I)
- Cópia dos documentos do proponente (RG ou CNH);
- Comprovante de Residência
- Certidões Negativas de Débitos;

! junto ao município (CND Municipal);

! junto ao estado (CND Estadual);

! junto à União (CND Federal).

- Portfolio do Proponente

Anexe (no caso de Pessoa Jurídica) *

- Autodeclaração (ANEXO I)
- Cópia dos documentos do representante legal (RG ou CNH);
- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), comprovando a sua atividade cultural como atividade primária ou secundária, por meio da Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE).
- Cópia do Contrato Social (no caso de empresas ME e LTDA), Certificado de Microempreendedor Individual (no caso de MEI), Requerimento de Empresário (no caso de EI e EIRELI), Estatuto e última ata de eleição e posse (no caso de Organizações da Sociedade Civil) ou documento equivalente, dependendo de cada caso.



- **Certidões Negativas de Débitos**

- ! junto ao município (CND Municipal);
- ! junto ao estado (CND Estadual);
- ! junto à União (CND Federal);
- ! junto à Justiça do Trabalho (CND Trabalhista), no caso de pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos; e
- ! Certificado de Regularidade do Empregador junto à Caixa (CND FGTS), no caso de pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos.

!

- Portfolio do Proponente

>> clique em avançar

*campos obrigatório



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MELEIRO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA
ESPORTE E TURISMO
Edital nº 002/2020

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA INDIVIDUAL

A ser preenchida e assinada por todas as pessoas envolvidas na execução do projeto cultural e anexada no sistema on-line pelo proponente para fins de comprovação de categoria (módulo financeiro) pleiteado.

Eu, **nome da pessoa envolvida no projeto cultural**, portador(a) do RG **número do RG**, e do CPF **número do CPF**, residente na cidade **nome da cidade**, estado **nome do estado**, declaro para os devidos fins que estou ciente do projeto **nome do projeto cultural**, proposto por **nome do Proponente**, para o Edital 002/2020, viabilizado com recursos da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020) no município de Meleiro e me comprometo com a execução do mesmo na função de **descrever função que será desenvolvida no projeto cultural**, caso este venha a ser contemplado.

Sem mais para o momento,

Declarante

Nome do Declarante

CPF do Declarante



PREFEITURA DE MELEIRO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E
ESPORTE TURISMO

Edital nº 002/2020

ANEXO IV

Modelo de Planilha Orçamentária Edital nº 002/2020 Município de Meleiro Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020)					
Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
1				R\$ -	
2				R\$ -	
3				R\$ -	
4				R\$ -	
5				R\$ -	
6				R\$ -	
7				R\$ -	
8				R\$ -	
9				R\$ -	
10				R\$ -	
Valor Total do Projeto				R\$ -	
O que é: A Planilha Orçamentária é a indicação dos recursos financeiros necessários para a execução do projeto, com valores unitários e totais. Como fazer: Preencher esta planilha com os itens de despesa do projeto. O valor total do projeto é a soma de todos os itens anteriores. Lembre-se do que você previu nas ações de seu projeto cultural e das pessoas envolvidas na sua execução. Geralmente, os projetos preveem recursos para: pessoal, serviços (terceirizados), infraestrutura, material de consumo, material gráfico, custos administrativos e divulgação					





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MELEIRO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA
ESPORTE E TURISMO
Edital nº 002/2020**

ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO

O termo de compromisso será emitido pela Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo e assinado pelos Proponentes de projetos contemplados no Edital nº 002/2020.

Termo de Compromisso para a Execução de Projeto Cultural contemplado pelos recursos da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020), no município de Meleiro, Edital nº 002/2020.

Por este **Termo de Compromisso**, o(a) **nome do proponente**, CPF ou CNPJ **número do documento**, Proponente do Projeto Cultural contemplado **nome do projeto cultural**, doravante simplesmente "Projeto Cultural" no Edital nº 002/2020, doravante denominado(a) de "**Proponente**", se compromete com as obrigações a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto deste **Termo de Compromisso** é o conjunto de ações previstas no Projeto Cultural nome do projeto cultural, proposto e selecionado para receber recursos do Edital nº 002/2020, da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020).

Objeto proposto no projeto cultural

! Relação das ações previstas no projetocultural

1.2 Todas as normas a serem observadas na execução do projeto contemplado, encontram-se perfeitamente detalhadas no edital de concurso público e demais peças que compõem o Edital nº 002/2020.

1.3 Todas as pessoas e fornecedores envolvidos com a execução do Projeto Cultural serão contratados e geridos por total responsabilidade do Proponente, na forma da legislação vigente.

1.4 Não haverá, entre as pessoas e os fornecedores envolvidos na execução do Projeto Cultural e a Secretaria de Educação Cultura e Turismo de Meleiro, qualquer vínculo de emprego ou responsabilidade trabalhista.



1.5 O Proponente se obriga a manter em dia os salários e o pagamento de obrigações previdenciárias, tributárias e demais encargos legais que incidem ou venham a incidir sobre o Projeto Cultural, ora premiado.

2 DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 Este **Termo** decorre da homologação do resultado do Edital nº 002/2020 da Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do município de Meleiro que a este se vincula com todos os seus anexos e ao projeto premiado, sujeitando-se o proponente às suas cláusulas e condições, bem como às disposições contidas na legislação.

3 DAS CONTRAPARTIDAS

3.1 O Projeto Cultural conta com as seguintes contrapartidas que serão executadas pelo Proponente:

- a)
- b)

Relação das Contrapartidas conforme Projeto Cultural apoiado

3.2 A execução do Projeto Cultural somente poderá ser iniciada após o depósito integral do valor a que faz jus o Proponente, pelo projeto contemplado no Edital nº002/2020.

4 DO PRAZO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

4.1 O prazo para execução do Projeto Cultural será de até 90 (noventa) dias, a contar do efetivo recebimento do recurso em conta bancária informada pelo Proponente, podendo ser prorrogado conforme previsto nas normas que tratam da matéria, desde que devidamente justificado e acolhido pelo Comitê Gestor.

4.5 O Proponente deverá entregar, no prazo de até 30 (trinta) dias após o término do Prazo de Execução do Projeto que trata o item anterior, relatório de atividades detalhado com registro de execução do projeto, conforme orientações emanadas disponibilizados pelo Comitê Gestor.

5 DO VALOR DO PRÊMIO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 Para a execução do Projeto Cultural contemplado relativo a este contrato, a Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Meleiro, pagará ao Proponente a importância de R\$ [REDACTED] valor do prêmio, que será liberada em uma única parcela, em conta-corrente em nome do proponente.

5.2 O valor do prêmio fixado não sofrerá nenhum tipo de reajuste.



5.3 O pagamento será efetuado pela Prefeitura de Meleiro por meio da Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo ao Proponente, na forma prevista no edital e seus anexos, de acordo com as disposições legais vigentes e



procedimentos usualmente utilizados pela Prefeitura Municipal de Meleiro, não sendo admitidos adiantamentos, a qualquer título

6 DO DIREITO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

6.1 A Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo de Meleiro, exercerá acompanhamento e fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá o Proponente das responsabilidades que lhes são atribuídas, na forma da Lei.

6.2 Quando for o caso, a Secretaria, através de um de seus mandatários, transmitirá ao Proponente, por escrito, as instruções, ordens e/ou reclamações, competindo àquela a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da execução do objeto contratado.

6.3 Eventuais problemas apontados pela Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do município de Meleiro, na execução deste contrato, deverão ser imediatamente corrigidos pelo Proponente.

6.4 Quando entender necessário, a Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo convocará o Proponente para comparecer à sua sede ou realizar reunião on-line a fim de prestar informações a respeito do andamento do Projeto Cultural premiado.

7 DAS OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE

7.1 Além de outras obrigações já previstas no Edital nº 002/2020, caberá ao Proponente:

- a) comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem ou que vierem a incidir sobre a execução do contrato;
- b) submeter à apreciação e aprovação prévia da Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro, qualquer atividade adicional ou alteração no projeto aprovado, que entenda que deva ser executada;
- c) garantir que os técnicos especializados e que figuram na relação de sua equipe técnica, sejam os que realizarão pessoalmente o objeto contratado;
- d) arcar com todos os custos civis, fiscais, previdenciários e trabalhistas que decorram do Projeto Cultural contemplado, inclusive quanto à criação de novos encargos;
- e) responsabilizar-se pelos eventuais danos causados diretamente à Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do Município de Meleiro, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Projeto Cultural, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização das ações do projeto.
- f) submeter-se à fiscalização da Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do Município de Meleiro, e de seus mandatários no que tange às suas obrigações;
- g) observar a expressa proibição da veiculação de publicidade enganosa, em benefício próprio, acerca das atividades a que se refere o Projeto Cultural;
- h) executar adequadamente as atividades do Projeto Cultural, respeitadas as disposições aqui contidas, nas demais peças do edital e as constantes da legislação em vigor;



- i) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no Edital nº002/2020;
- j) executar o Projeto Cultural utilizando-se dos mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;
- k) facilitar à Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do Município de Meleiro, e a os seus mandatários o acesso a qualquer tipo de informação e fornecimento dos elementos de seu conhecimento e competência, de acordo com o edital e os seus anexos;
- l) garantir, durante a execução do Projeto Cultural, a continuidade e a segurança do local, bem como a proteção e a conservação dos serviços executados;
- m) permitir e facilitar a inspeção do Projeto Cultural pela fiscalização, em qualquer dia e hora, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelos técnicos da Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro,
- n) fazer constar nos eventuais créditos de abertura e final do Projeto Cultural, bem como em todas as suas peças publicitárias, gráficas ou audiovisuais, o brasão do município de Meleiro, bem como a expressão “Projeto viabilizado por meio da Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020) no município de Meleiro”; #leialdirblancmeleiro
- o) complementar, às suas expensas, os recursos para conclusão do Projeto Cultural, quando for o caso;
- p) devolver o montante recebido, corrigido monetariamente, na forma prevista na legislação vigente, no caso do não cumprimento do disposto neste contrato; e

7.2 A inadimplência do Proponente, com referência aos encargos estabelecidos na alínea “d” acima, não transfere à Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro, responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

7.3 O Proponente será a única responsável de pleno direito por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando da execução do Projeto Cultural, devendo aquela adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor sobre acidentes e segurança do trabalho.

7.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando vigorantes após a data de apresentação da proposta, não implicarão na revisão dos valores e termos deste Termo.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCACAO CULTURA ESPORTE E TURISMO

8.1 Dentre outras obrigações, para o fiel cumprimento dos termos deste Termo, caberá à Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do Município de Meleiro:

- a) solicitar, por intermédio do Comitê Gestor, ao Proponente, sempre que se fizer necessário, informações e esclarecimentos a cerca de quaisquer dúvidas em relação às atividades do Projeto Cultural;



- b) prestar ao Proponente toda e qualquer informação por ela solicitada, necessária à perfeita execução deste Termo de Compromisso;
- c) notificar por escrito o Proponente sobre a aplicação de qualquer sanção;
- d) fiscalizar, através de seus servidores a perfeita execução do Projeto Cultural, aplicando, se necessário, as penalidades previstas em lei no Edital nº 002/2020; e
- e) resguardar os direitos autorais do Proponente sobre o Projeto Cultural contemplado no Edital nº 002/2020.

9 DA RESCISÃO

9.1 A rescisão poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral, oficializado pelo Proponente, nos casos previstos na Lei Federal nº. 8.666/93 c/c Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020) e alterações posteriores;
- b) amigável, em até 45 dias, por acordo entre as partes, na forma da Lei, com a devolução integral do recurso por parte do Proponente à Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro; e
- c) por decisão judicial.

9.2 A inexecução no todo ou em parte deste Termo enseja sua rescisão pela Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro, com as consequências previstas no Edital nº 002/2020 e legislação correlata;

9.3 O contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

- a) decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução do Proponente;
- b) alteração do contrato social ou modificação da finalidade ou da estrutura do Proponente que, a juízo da Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro, prejudique a execução dos serviços contratados;
- c) transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Termo, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro;
- d) nos demais casos previstos na Lei nº 8.666/93 c/c Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020) e no edital.

10 DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 Este Termo poderá ser alterado, mediante a assinatura de termo aditivo, na forma do que dispõe a Lei Federal nº. 8.666/93 c/c Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020), persistindo, no entanto, as obrigações acessórias existentes, em especial as decorrentes da obrigatoriedade de revisão e/ou complementação das atividades que forem determinadas pela Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do Município de Meleiro.



11 DA FORMA DE EXECUÇÃO

11.1 O Projeto Cultural deverá ser executado fielmente pelo Proponente, de acordo com o pactuado, a Lei Federal nº. 8.666/93 c/c Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020) e alterações posteriores, e demais disposições aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências da sua inadimplência ou descumprimento, total ou parcial.

11.2.Toda a gestão do Projeto Cultural e comunicação entre a Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro, e o Proponente deverá ser, concentrada, prioritariamente, na Secretaria, incluindo comunicações e envio de documentos, salvo exceções, que serão orientadas pela Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo do Município de Meleiro,

12 DOS DIREITOS AUTORAIS

12.1 O Proponente autoriza a Secretaria Municipal Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo do Município de Meleiro,

a) a usar o seu nome, do título e de informações relativas ao Projeto Cultural, bem como de vozes e imagens sem qualquer ônus, no Brasil ou no exterior, desde que utilizados para fins exclusivamente promocionais ou publicitários do município de Meleiro, por meio da Secretaria de Educação Esporte Cultura e Turismo, e de seus entes;

b) - incluir o produto objeto deste contrato em umas páginas de informação e transparência, junto com outras premiações deste edital ou de outros que, que poderá ser reunida em mídia a determinar, com informações técnicas e artísticas, incluindo informações financeiras, identificação do Proponente, prazos de execução dentre outras pertinentes.

12.2 A autorização ora concedida tem validade por prazo indeterminado.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A prática de ilícitos, a execução irregular ou inadequada das atividades do Projeto Cultural e o descumprimento de prazos e condições estabelecidos neste Termo, faculta à Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo, nos termos da Lei, a aplicação das seguintes penalidades:

a) – multa de até 2(duas) vezes o valor que deveria ter sido efetivamente aplicado no projeto, sem prejuízo de outras sanções administrativas, civis ou penais.

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal;

13.2 Nos casos de aplicação das sanções previstas neste item será ofertado o direito de defesa por parte do Proponente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.



14 DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Meleiro, do Estado de Santa Catarina, para dirimir eventuais dúvidas oriundas da aplicação deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15 DO ACORDO

15.1 E, por estarem de acordo com o presente Termo, o município de Meleiro por meio da Secretaria de Educação Cultura Esporte e Turismo e Proponente assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

EDER MATTOS
Prefeito Municipal

Nome do Proponente
CPF

Meleiro, XX de XX de 2020



Este anexo visa orientar o Proponente sobre as informações e arquivos que serão solicitados no sistema on-line, após a execução do Projeto Cultural, para apresentação do Relatório de Atividades.

Relatório de Atividades

Orientações Gerais

- a)** Ao final da execução do Projeto Cultural, deverá ser enviado Relatório de Atividades, com a síntese de todas as ocorrências. Neste momento, também deverão ser anexados documentos e elementos que ilustrem e comprovem que o referido Projeto Cultural foi realizado em sua integralidade, tais como: amostras de material de divulgação (clipping) e outros dados pertinentes, como número de público atingido.
- b)** Além do formulário exigido, o proponente poderá, caso queira, elaborar textos, documentos e formulários complementares, visando o enriquecimento do Relatório;
- c)** O Proponente deve manter em sua posse todos os comprovantes de pagamento e de execução do Projeto Cultural.

Tópicos a serem abordados no relatório

Objetivos e Metas*

Descrever se os objetivos e metas propostos no Projeto Cultural foram alcançados. No caso de não ter conseguido atingir em sua totalidade os objetivos propostos, enumerar as dificuldades e as soluções encontradas

Cronograma Executado*

Informar se o projeto foi realizado dentro do cronograma proposto e, em caso negativo, informar quais foram as atualizações de datas realizadas, justificando eventuais alterações;

Custos do Projeto*

Avalie os custos finais do projeto. Justifique eventuais alterações relativas às despesas previstas.

Outros Envolvidos*

Descreva se houveram outros envolvidos na realização do projeto (apoiadores, parceiros, etc.) e informe como se deu a participação de cada um (qual foi o investimento, se foi apoio com recursos financeiros ou serviço, etc.).

**Anexos***

>> Anexe ao relatório as cópias de materiais gráficos produzidos, comprovante de divulgação em veículos de comunicação ou redes sociais.

>> Anexe fotos e/ou vídeos da execução do projeto, com créditos do fotógrafo, em um relatório com legenda de cada foto, permitindo que o Comitê Gestor analise o desenvolvimento das ações.

>> Anexe documentos complementares que ilustrem a realização do Projeto Cultural e permitam a avaliação dos resultados. Poderão ser anexados links que permitam visualizar o registro do Projeto Cultural.

*campos obrigatório