



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2019

(Referente Pregão Presencial nº. 010/2019)

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MELEIRO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Sete de Setembro, nº 371, Centro, Município de Meleiro/SC, inscrita sob o CNPJ nº. 01.896.727/0001-61, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o Senhor **EDER MATTOS**, portador da Cédula de Identidade nº 1.537.783, expedida pelo SSP/SC, e inscrito no CPF sob o nº 509.438.129-68, ora denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **APICEBR COMERCIAL EIRELI EPP** inscrita no CNPJ/MF nº 16.679.319/0001-25 estabelecida na Avenida Municipal, nº 1806, Bairro Centro, Município de Turvo/SC doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Proprietário o Senhor **HIDERALDO LUIZ PIETSCH**, brasileiro, CI nº 501.935 e CPF nº 457.603.909-10, residente e domiciliado na Rua Liberato Simon, s/n, Bairro São Cristóvão, Município de Turvo/SC, doravante denominada **DETENTORA DA ATA** nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal 67/2017 e demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão Presencial nº. 010/2019**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, segundo as cláusulas e condições a seguir:

Cláusula Primeira – Do Objeto

A presente licitação tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS** para a possível e futura **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** conforme especificações constantes descritas no “Anexo I – Termo de Referência” do presente edital.

Cláusula Segunda – Dos preços Registrados

1. Os valores unitários dos itens registrados nesta ata são OS CONSTANTES NA PLANILHA EM ANEXO e estão disponíveis no site www.meleiro.sc.gov.br:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

Item	Descrição	Quant.	Un	Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
02	Alfinetes de segurança tamanho 00 cor: dourado 100% ferro cx com 100 un	10	CX	Iara	11,00	110,00
03	Alfinetes para uso geral. Tamanho: 26 x 0,80 mm Composição: Aço niquelado. Caixa com 50 gramas.	5	CX	Jocar	6,95	34,75
04	Apontador com depósito de plástico.	30	UN.	BRW	1,85	55,50
05	Arquivo morto plástico; Pasta polionda Poli-Brás, Cor: Azul; Dimensões: 250 x 130 x 350 mm.	50	UN.	Policart	4,95	247,50
08	Bobina embrulho Kraft puro 120 cm, x 200m x 80g x 20 kg.	5	Rolo	Safra	174,00	870,00
09	Borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Produto sem embalagem: 3,3 x 2,3 x 0,08cm, 10/15gr, caixa com 40 unidades.	5	CX	BRW	17,50	87,50
10	Borrachinha Elástica P/ Dinheiro, Escolar Pacote com 1kg.	2	kg	Redbor	19,50	39,00
11	Caderno Brochura Capa Dura, formato 140mm x 202mm 48 Folhas	50	UN.	Panamericana	3,40	170,00
12	Caderno espiral capa dura 48 folhas, Estampa Única. 140mm x 202mm	50	UN.	Panamericana	7,99	399,50
13	Caderno protocolo Brochura Capa Dura, formato 154mm x 216mm 104 Folhas	10	UN	Foroni	10,70	107,00
15	Caixa correspondência poliestireno dupla articulável fumê. Medidas: 355 x 253 x 120 mm	10	cx	Waleu	29,90	299,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

17	Caneta esferográfica 1.0mm cristal azul CX 50 UN	10	CX	Compactor	39,00	390,00
18	Caneta esferográfica 1.0mm cristal preta CX 50 UN	8	CX	Compactor	39,00	312,00
19	Caneta esferográfica 1.0mm cristal vermelha CX 50 UN	3	CX	Compactor	39,00	117,00
21	Caneta Para CD dois Ponta preta	30	un	Masterprint	4,65	139,50
23	Cartucho de Tinta HP colorido 22 XL - Original	50	UN.	HP	89,50	4.475,00
24	Cartucho de Tinta HP Preto 21XL - Original	50	UN.	HP	87,50	4.375,00
25	Clips 0 Galvanizado caixa 500G	10	CX	NEW	8,35	83,50
26	Clips 2/0 Galvanizado caixa 500G	10	CX	NEW	8,80	88,00
27	Clips 3/0 Galvanizado caixa 500G	10	CX.	NEW	10,50	105,00
28	Clips 6/0 Galvanizado caixa 500G	10	CX	NEW	10,22	102,20
29	Clips 8/0 Galvanizado caixa 500G	10	CX	NEW	10,30	103,00
30	Cola Bastão 36 Gramas	20	UN.	BRW	3,90	78,00
32	Cola branca 1 kg lavável	5	LT	Piratininga	13,50	67,50
33	Cola Branca Com 90G	10	UN.	Frama	2,50	25,00
34	Cola instantânea, media viscosidade 20 g	50	UN	BRW	6,80	340,00
35	Corretivo em fita 4mmx10m SM/7072	15	UN.	Masterprint	6,10	91,50
36	Corretivo líquido 18 ml água	50	UN.	Delta	1,90	95,00
37	DVD Gravável	25	UN.	Elgin	2,40	60,00
38	Envelope Oficio carta Branco cx com 1000	5	CX	Foroni	177,00	885,00
39	Envelope Saco Natural Kraft 24x34 Cx. C/250	5	CX.	Foroni	67,00	335,00
40	Envelope saco natural Kraft 26x36 Cx. C/250	5	CX.	Foroni	69,50	347,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

41	Envelope Saco Ouro 200X280 80grs. 280 Cx. C/250	5	CX	Foroni	114,50	572,50
42	Extrator de grampo espátula galvanizado	15	UN	BRW	1,40	21,00
43	Faca estilete com Lamina Larga 18 mm	15	UN.	Masterprint	4,85	72,75
45	Fita Adesiva Transparente 48 Mm X 45 m	80	un	Adelbras	3,50	280,00
46	Fita adesiva 12mmx30m Durex Pequena	30	RL	BRW	1,25	37,50
49	Folha papel Duplex colorido 44x66cm.	50	UN	VMP	0,92	46,00
50	Giz de cera 12 cores Triangular.	10	CX	Piratinunga	4,55	45,50
52	Grampeador Médio 5777	50	un	Masterprint	14,90	745,00
54	Grampo trilho plástico estendido branco p/ 600fls PT 50 Un.	10	CX	VPM	15,90	159,00
55	Grampos Galvanizados 106/6 5000pc	10	CX	BRW	10,00	100,00
56	Grampos Galvanizados 23/10 1000pc	30	CX.	BRW	3,50	105,00
57	Grampos Galvanizados 23/8 5000pc	3	CX	BRW	12,30	36,90
59	Grampos trilho 80 mm para pastas	10	CX	Masterprint	9,50	95,00
60	Cartucho toner Original 12 A Q2612a 1010 1012 3015 serie	10	UN	HP	120,00	1.200,00
61	Laser Jet P 1005 CB 435ª 35 A	10	UN.	Theras	25,90	259,00
64	Lapiseira 0.7mm técnica preta	15	UN.	Jocar	8,00	120,00
65	Livro registro de ponto Diário Oficio 50 FLS. D	5	UN.	Foroni	14,90	74,50
67	Massa de modelar 80 g cx c/ 6 um cores sortidas	10	cx	Koala	2,80	28,00
70	Papel couchê branco A4 120G/M² 210MMX 297MM PC C/ 50 FLS	5	pct	VMP	11,00	55,00
75	Papel vergê azul A4 180G/M² 210MM X 297 mm PC C/ 50 FLS.	5	pct	Filiperson	19,20	96,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO

77	Pasta Aba Elástica Polionda 5 cm transparente	30	UN.	ACP	5,90	177,00
78	Pasta Aba Plástica 3 cm transparente	30	UN.	ACP	3,70	111,00
79	Pasta AZ Ofício Econômica Simply Lombo Largo Staples Preto	10	UN.	ACP	14,30	143,00
81	Pasta catálogo c/50 env. Ofício PP 0,10 c/ visor 107	5	UN.	ACP	13,50	67,50
82	Pasta Plástica A4 incolor kit c/5 uds.	2	KIT	ACP	47,00	94,00
84	Pen Drive 8GB - SanDisk -	10	UN.	Utech	22,89	228,90
85	Percevejo estrela latonado cx c/ 100 uds	30	CX	BRW	3,20	96,00
87	Pincel Atômico recarregável azul	15	UN.	Masterprint	4,40	66,00
88	Pincel Atômico recarregável Preto	15	UN.	Masterprint	4,40	66,00
89	Pincel Atômico recarregável Vermelho	15	UN.	Masterprint	4,40	66,00
90	Pincel Para quadro Branco	10	UN.	Masterprint	4,40	44,00
92	Pistola De Cola Quente 10w Bi-Volt Mini-Acompanha Cola	15	un	Jocar	17,90	268,50
106	Porta Durex preto grande, Suporte para fita adesiva. 12x30	8	un	Menno	19,00	152,00
108	Porta lápis/clips/lembrete poliestireno cristal	30	un	Waleu	12,50	375,00
111	Prendedor de Papel 31mm Preto Caixa com 12 Unidades	10	UN.	Jocar	15,00	150,00
112	Prendedor De Papel 41 mm Preto Caixa Com 12 Unidades	10	UN.	Jocar	16,00	160,00
113	Prendedor De Papel 51 mm Preto Caixa Com 12 Unidades A	10	UN.	Jocar	18,40	184,00
116	Tesoura Escolar Multiuso MP 501	35	un	Masterprint	3,74	130,90
121	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20	3	rolo	ACP	78,20	234,60



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO**

	gr med 1,40 x 60 mt; amarelo Rolo 50 mt					
122	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; branco Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
123	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; vermelho Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
124	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; rosa Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
125	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; azul Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
126	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; verde Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
127	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; rosa poá. Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
128	TNT - tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20 gr med 1,40 x 60 mt; azul poá. Rolo 50 mt	3	rolo	ACP	78,20	234,60
	TOTAL				R\$ 23.639,70	

VALOR TOTAL: R\$ 23.639,70 (vinte e três mil seiscientos e trinta e nove reais e setenta centavos).

Cláusula Terceira – Do Prazo, Condições e Local de Entrega

1. A DETENTORA DA ATA, quando solicitada pelo setor competente do Município, deverá atender às seguintes exigências:



1.1. Fornecer e entregar o objeto desta ATA, parceladamente, de acordo com as necessidades do Município de Meleiro, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas.

1.2. O objeto será solicitado de acordo com a necessidade do Município de Meleiro.

1.3. O prazo e o local de entrega constarão expressamente nas requisições que deverá ser rigorosamente cumprido, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

1.4. O prazo de entrega a ser exigido nas requisições será de até 7 (sete) dias a partir da data de recebimento da mesma.

2. O setor competente do município terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para processar a conferência dos produtos entregues, ou serviços executados, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a CONTRATADA para substituição do produto/serviço entregue em desacordo com as especificações exigidas.

2.1. Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pela CONTRATADA no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios defeitos ou incorreções.

4. Nos casos da CONTRATADA não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos ou serviços não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade competente, sob pena de responsabilidade.

5. O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo órgão competente do Município de Meleiro, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante desta ata de registro de preços.

6. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações e adquirir os produtos e serviços registrados.



Cláusula Quarta – Da Vigência e Revisão de Preços

1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e Decreto Municipal 67/2017.
2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
3. O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da lei vigente, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa para o Município.

Cláusula Quinta – Da Forma e Condições de Pagamento

1. O **pagamento** pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos será feito em até **30 (trinta) dias** após a data do CERTIFICO na Nota Fiscal/Fatura, através de Ordem Bancária ou na tesouraria da Secretaria de Administração e Finanças do CONTRATANTE.
 - 1.1. A aprovação da Nota Fiscal/Fatura eletrônica se dará mediante o “**CERTIFICO**” pelo responsável do Município de Meleiro autorizado para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.
 - 1.2. Na Nota Fiscal/Fatura eletrônica deverá constar necessariamente o número do processo licitatório e o número da Autorização de Fornecimento.
 - 1.3. O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Meleiro/SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil.
3. O CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.
4. O CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.



5. A quantidade dos produtos determinados na cláusula segunda deste contrato, para efeito de pagamento, deverá ser considerada apenas como prevista, não importando em obrigação do Município de Meleiro, de autorizar seu fornecimento integral, respeitados os limites de acréscimo e/ou supressão previstos no art. 65, parágrafo 1º, da Lei Nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações subsequentes.

Cláusula Sexta – Da Autorização para Aquisição

1. A aquisição do objeto da presente Ata de registro de Preços, será autorizado, em cada caso, pelo Órgão Gerenciador, sendo obrigatório informar ao setor de compras os quantitativos das aquisições.

1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

1.2. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento equivalente, conforme disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666/93.

Cláusula Sétima – Das Obrigações

1. Do Município:

1.1. Atestar as notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;

1.2. Aplicar à DETENTORA DA ATA penalidade, quando for o caso;

1.3. Prestar à DETENTORA DA ATA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;

1.4. Efetuar o pagamento à DETENTORA DA ATA no prazo avencado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

1.5. Notificar, por escrito, à DETENTORA DA ATA da aplicação de qualquer sanção.

2. Da Detentora da Ata:

2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;



2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.

2.3. Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

2.4. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;

2.5. Fornecer os produtos/executar os serviços dentro dos padrões exigidos nesta ata, no edital de licitação e seus anexos.

Cláusula Oitava – Das penalidades e Sanções

1. A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

2. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido neste instrumento.

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito,



caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do produto não serem entregues a partir da data aprazada.

4. No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

5. No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

6. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

7. Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

Cláusula Nona – Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta ata;

1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

1.3. A detentora não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

1.4. Tiver presentes razões de interesse público devidamente demonstrados e justificados pela administração;



2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador do município.

3. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação em Jornal de Circulação Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

4. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da administração, quando comprovada a ocorrência das hipóteses previstas no art. 78, incisos XII a XVI, da Lei Federal 8.666/93 e Alterações.

5. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária

1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias dos exercícios correspondentes.

Cláusula Décima Primeira – Das Disposições Finais

1. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital do **Pregão Presencial nº. 010/2019**, seus anexos e a proposta da Detentora desta ata.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, suas alterações, com as disposições da Lei Federal 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº. 67/2017, no que não colidir as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MELEIRO**

Cláusula Décima Segunda - Do Foro

1. Elegem as partes contratadas o Foro da Comarca de Meleiro, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes por seus representantes legais assinam o presente feito em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Meleiro/SC, 07 de junho de 2019.


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MELEIRO - CONTRATANTE
EDER MATTOS - Prefeito Municipal


APICEBR COMERCIAL EIRELI EPP
Empresa Detentora da Ata
Representante Legal: HIDERALDO LUIZ PIETSCH
CPF: 457.603.909-10


Thiago Manfredini Zanette
Advogado OAB/SC 26.751